

Утверждено на педагогическом
совете. Протокол № 1
« 30 » 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о библиотеке МАОУ Муллашинской средней** **общеобразовательной школы Тюменского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительская функция основывается на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.
- 1.2. Библиотека располагает фондом литературы, которая бесплатно предоставляется во временное пользование учащимся и работникам МАОУ Муллашинской средней общеобразовательной школы.
- 1.3. Фонды библиотеки состоят из книг, периодических изданий и брошюр. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условий их предоставления библиотекой определяется в правилах пользования библиотекой.

2. Цели и задачи библиотеки

2.1. Целями библиотеки являются:

- * обеспечение библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;
- * формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- * обучению пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- * совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.2. Работник библиотеки МАОУ Муллашинской средней общеобразовательной школы выполняет следующие задачи:

- * формирует библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами МАОУ Муллашинской средней общеобразовательной школы;
- * комплектует универсальные по отраслевому составу библиотечные фонды учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы и периодических изданий для учителей;
- * обслуживает читателей на абонементе, в библиотеке;
- * ведет справочно-библиографический аппарат (каталоги и картотеки) с учетом возрастных особенностей читателей;

- * консультирует читателей при поиске и выборе книг, брошюр и периодических изданий;
- * проводит с учащимися занятия по изучению основ библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры чтения, развитию навыков поиска информации;
- * в соответствии с установленным порядком ведут необходимые документы по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей;
- * осуществляет популяризацию литературы с помощью бесед, выставок, библиографических обзоров;
- * обеспечивает санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей;
- * в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами исключает из библиотечного фонда литературу;
- * систематически информирует читателей о деятельности библиотеки;

3. Организация работы библиотеки

3.1. Руководство библиотекой и контроль ее деятельности осуществляет директор МАОУ Муллашинской средней общеобразовательной школы, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки. Директор периодически проверяет комплектование и сохранность ее фонда.

3.2. Библиотекарь входит в состав педагогического совета МАОУ Муллашинской средней общеобразовательной школы. Он отвечает за организацию работы библиотеки.

3.3. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы МАОУ Муллашинской средней общеобразовательной школы, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Права, обязанности и ответственность библиотекаря

4.1. Библиотекарь имеет право:

- * самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами библиотеки, определенными настоящим Положением;
 - * разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;
 - * устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
 - * беспрепятственно получать информацию, связанную с решением поставленных перед библиотекой задач, от Управления образования администрации Тюменского муниципального района;
 - * на участие в работе районного методического объединения библиотечных работников.
 - * на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы МАОУ Муллашинской средней общеобразовательной школы;
- 4.2. Библиотекарь несет ответственность за:

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором МАОУ Муллашинской средней общеобразовательной школы
- выполнение целей и задач библиотеки, предусмотренных настоящим Положением;
- сохранность библиотечного фонда.