



Утверждено
приказом директора школы
от « 16 » мая 2013 № 8300
Г. Т. Назмутдинова

Принято
педагогическим советом
протокол № 3 от 16.6.13

**Положение
об отделении дошкольного образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Муллашинской средней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального района**

с. Муллаши 2013

1. Общие положения

1.1. Отделение дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муллашинской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района в дальнейшем создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

1.2. Отделение дошкольного образования располагается в здании Школы и не является юридическим лицом.

1.3. Отделение дошкольного образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормативно-правовыми актами Тюменского муниципального района, приказами управления образования администрации Тюменского муниципального района, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи отделения дошкольного образования

2.1. Основными целями и задачами отделения дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение интеллектуального, художественно-эстетического, личностного и физического развития воспитанников;
- воспитание трудолюбия, приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям, любви к Родине, семье;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- формирование познавательных потребностей воспитанников, углубленного развития их познавательных способностей;
- выравнивание стартовых возможностей детей из разных слоев населения при поступлении в первый класс Школы;
- разносторонняя подготовка детей к обучению в школе.

2.2. Для реализации основных целей и задач дошкольное отделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов и включенного в него регионального компонента;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3. Образовательный процесс

3.1. Воспитание и образование в отделении дошкольного образования осуществляется на русском языке. Содержание воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении

определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными министерством образования РФ.

Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на развитие детей.

Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.

3.2. Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество.
- содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

3.3. Все программы, используемые в отделении дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Для освоения программы дошкольного образования установлены следующие сроки:

- разновозрастная (младшая, средняя) (с 2 до 5 лет) -3 года;
- разновозрастная (старшая, подготовительная) (с 5 до 6 лет) -2 год;

3.5. Отделение дошкольного образования имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций, студий.

3.6. Организация образовательного процесса в отделении дошкольного образования регламентируется программой дошкольного образования и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

Продолжительность занятия

младшей группе (с 3 до 4 лет) - до 15 минут;

в средней группе (с 4 до 5 лет) - до 20 минут;

в старшей группе (с 5 до 6 лет) - до 25 минут;

в подготовительной группе (*группе интегрированного кратковременного пребывания*) (с 6 до 7 лет) - до 30 минут,

Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать:

- младшей группе - 10 занятий в неделю;
- в средней группе - 10 занятий в неделю;
- в старшей группе - 13 занятий в неделю;
- в подготовительной группе (*группе интегрированного кратковременного пребывания*) -14 занятий в неделю.

3.7. Учебный год в отделении дошкольного образовании начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп (с 3 до 7 лет) организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетического и оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и летний период учебные занятия не проводятся.

3.8. Количество групп в отделении дошкольного образования и их наполняемость определяются в соответствии с СанПиН 2.4.1.-1249-03.

3.9. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется только по окончании учебного года.

3.10. Отделение дошкольного образования могут посещать дети с 3 до исполнения 7 лет на 01 сентября текущего года.

3.11. Отчисление воспитанников из отделения может осуществляться в следующих случаях: - по достижению возраста 7-ми лет;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- при расторжении договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка;

- при поступлении ребенка в школу.

3.12. Работники отделения дошкольного образования проходят медицинское обследование 1 раз в год, флюорографию - не реже одного раза в год. Медицинское обследование проводится за счет Учредителя.

3.13. Организация питания воспитанников отделения дошкольного образования возлагается на Школу. Питание осуществляется с учетом возраста и времени пребывания воспитанников в группе по нормам питания детей в детских садах, яслях-садах и санаторных дошкольных учреждениях СанПина 2.4.1. 1249-03.

3.14. Контроль за питанием воспитанников осуществляет администрация школы.

3.15. Отделение дошкольного образования несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;

- реализацию в неполном объеме образовательных программ,

- качество реализуемых образовательных программ;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в группе;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников отделения дошкольного образования.

4. Участники воспитательно-образовательного процесса (их права и обязанности)

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в отделении дошкольного образования являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Воспитанники имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья; удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
воспитание и образование;

развитие творческих способностей и интересов;

удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3. Другие права воспитанников определены в Конвенции о правах ребенка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Школы и Положением отделения дошкольного образования, лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между Школой и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач отделения дошкольного образования;

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и Положение об отделении дошкольного образования;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
- соблюдать Правила для родителей в отделении дошкольного образования;
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту;

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором. Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности.

4.7. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе

администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- злостное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

4.9. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство; требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации: коллективным договором, Положением Об отделении дошкольного образования.

4.10. Педагог обязан:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. Управление отделением дошкольного образования

5.1. Управление отделением дошкольного образования осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Уставом Школы, Положением об Отделении дошкольного образования.

5.2. Непосредственное руководство и управление отделением дошкольного образования осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

6. Реорганизация и ликвидация отделения дошкольного образования.

6.1. Отделение дошкольного образования может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью учреждения
«11/05/2013» листов

Директор школы И.Т.
Назмутдинова Г.Т.
«16» 12 2013 г.

