

Данные электронной подписи Владелец: СЫСКОВА МАРИНА ГЕОРГИЕВНА Организация: ООО "МАГИЯ ВКУСА", 7204122539 720301001 Подписано: 27.12.2021 08:39 (МСК)	Данные электронной подписи Владелец: Юсупова Рамизия Максutowна Организация: МАОУ МУЛЛАШИНСКАЯ СОШ, 7224028380 722401001 Подписано: 29.12.2021 23:39 (МСК)
Данные сертификата Серийный номер: 2A1D5C00CCADB199408F9D70F543114C Срок действия: 25.10.2021 08:25 (МСК) - 25.01.2023 08:35 (МСК) Издатель сертификата: Федеральная налоговая служба	Данные сертификата Серийный номер: 3FBFF6BC00020001F5CA Срок действия: 30.06.2021 13:44 (МСК) - 30.06.2022 13:54 (МСК) Издатель сертификата: ООО "АйтиКом"
Документ подписан электронной подписью	Документ подписан электронной подписью
Номер договора: 2021.211423 Место подписания: Электронная площадка www.rts-tender.ru Реестровый номер закупки: 32110865607	

ДОГОВОР № 2021.211423
на оказание услуг по организации питания обучающихся и воспитанников для нужд МАОУ Муллашинская СОШ

село Муллаши

«29» декабря 2021г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Муллашинская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района (МАОУ Муллашинская СОШ) (далее - Учреждение), в лице директора **Юсупова Рамизия Максutowна**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Магия вкуса»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора **Сысковой Марины Георгиевны**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» *по результатам определения исполнителя путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме, на основании протокола по рассмотрению и оценке заявок (наименование протокола) № 2 от «13» декабря 2021г.* заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в установленный настоящим договором срок по заданию Заказчика оказать услуги по организации питания обучающихся и воспитанников Учреждения, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

1.2. Место оказания услуг:

- пищеблок и столовая, расположенный (е) по адресу: **625531 Тюменская область Тюменский район с. Муллаши ул. Советская, 25, стр.1**

1.3. Период (срок) оказания услуг: **с 10.01.2022г. по 31.08.2022г.**

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется по месту оказания услуг в помещениях, указанных в п.1.2 настоящего Договора.

2.2. Услуги по организации питания обучающихся должны соответствовать требованиям:

- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правил оказания услуг общественного питания, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.09.2021 N 1515;
- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
- ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;
- ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»;
- ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и

общие требования»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических профилактических мероприятий»;

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»; - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов";

- СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов";

- Постановления Администрации Тюменского муниципального района от 02.12.2019г. № 85 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тюменского муниципального района»;

- Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п;

- Технического регламента ТС «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012) (принят решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15 июня 2012 г. N 34)

- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» от 20.07.2012 № 58;

- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 № 880;

- Технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016) (принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. N 162);

- Технического регламента ТС «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТС ТР ТС 022/2011) (утв. решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 881);

- Технического регламента Таможенного союза ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» от 16.08.2011 № 769;

-Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» от 23.09.2011 № 797;

- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» от 09.12.2011 № 882;

- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию» от 09.12.2011 № 883;

- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции» от 09.10.2013 № 67;

- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции» от 09.10.2013 № 68;

- иных действующих нормативных актов, санитарных норм и правил, технических регламентов, государственных стандартов и технологических нормативов, технических условий, правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии, нормативным требованиям охраны труда, имеющих отношение к организации общественного питания, питания детей.

2.3. В случае, если в период срока действия настоящего договора, документы, указанные в пункте 2.2. настоящего договора, прекратят свое действие, Исполнитель при оказании услуг по настоящему договору должен руководствоваться действующими документами, регламентирующими порядок организации общественного питания, питания детей.

2.4. Исполнитель организует ежедневное полноценное горячее питание по классам (группам) и категориям обучающихся в соответствии с режимом учебных занятий, согласно графику, утвержденному руководителем Заказчика. Количество порций в сутки определяется на основании ежедневной заявки Заказчика, подаваемой в определенном Сторонами порядке, в том числе с использованием информационной системы «Учет питания» (далее – ИС «Учет питания»), согласованной Сторонами в пункте 4.1.12 настоящего договора.

Исполнитель обеспечивает питание по примерному 20-ти дневному меню, согласованному руководителем организации, а также по меню-раскладке, содержащей количественные данные о рецептуре блюд (Приложению № 1) к настоящему Договору.

Исполнитель обеспечивает выдачу «сухого пайка» обучающимся, согласно регламенту (Приложение № 4) к настоящему Договору.

2.5. Исполнитель организует ежедневное полноценное горячее питание воспитанников по группам в соответствии с режимом Заказчика, согласно графику, утвержденному руководителем Заказчика. Количество порций в сутки определяется на основании ежедневной заявки Заказчика (Приложение № 6), согласованной Сторонами в пункте 4.1.12 настоящего договора.

Исполнитель обеспечивает питание воспитанников в соответствии с примерным 20 дневным меню на основе

физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом, рекомендуемых СанПиН (среднесуточных норм питания для двух возрастных категорий: для детей с 3 до 7 лет, утвержденным Заказчиком (Приложение № 2).

Изменение меню возможно в период действия настоящего договора в связи с внедрением блюд лечебно-профилактического питания, обусловленных ростом тех или иных заболеваний или болезненностью обучающихся, а также необходимостью повышения пищевого статуса рационов по согласованию с Заказчиком, путем направления Исполнителем письменного уведомления в адрес Заказчика, не позднее, чем за 14 календарных дней до момента вступления в силу изменений.

В случае отказа Заказчика от внесения изменений в меню, Заказчик обязан направить мотивированный ответ в адрес Исполнителя в течение 7 календарных дней с момента получения письменного уведомления о внесении изменений в меню от Исполнителя.

2.6. При наличии обучающихся и воспитанников, имеющих рекомендации по специальному питанию (пищевые аллергии, сахарный диабет и др.), Исполнитель разрабатывает отдельное гипоаллергенное или безглютеновое меню, на основании письменного уведомления Заказчика с предоставлением документов, подтверждающих наличие у обучающегося и воспитанника заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания (назначение лечащего врача). Данные о обучающихся и воспитанников с рекомендациями по диетическому питанию должны находиться в группах, на пищеблоке и у медицинской сестры.

2.7. При наличии сложившейся экономии денежных средств в связи с пропусками обучающихся с 1-4 класс занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезней и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся) Заказчик направляет в адрес Исполнителя письменное уведомление о проведении мероприятий направленных на улучшение качества питания и рассмотреть возможность:

- наполнения рациона питания дополнительными продуктами (фрукты, фруктовые соки и др.);
- увеличения кратности питания с учетом реализации программ внеурочной занятости (предоставления горячего завтрака/обеда и дополнительного облегченного питания (бутербродная продукция, выпечка) в разные временные промежутки);

- формирования и выдачи обучающимся комплексных продуктовых наборов, содержащих продукты для дополнительного здорового питания (йогурты, фрукты, витаминосодержащие продукты и др.).

2.8. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях полноценного сбалансированного питания, разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 таблицей замены продуктов по белкам и углеводам по согласованию с Заказчиком. Замена продуктов является вынужденной мерой в исключительных случаях и не должна проводиться постоянно.

2.9. Потребительские свойства блюд, кулинарных изделий, пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся и воспитанников, их органолептические свойства, включая внешний вид, оформление, потребительская упаковка пищевых продуктов, используемых в питании, масса (объем порций) должны соответствовать ГОСТ Р N 50-763-95 "Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия", а также стандартам организации и техническим документам (технические условия, технологические инструкции, рецептуры, технико-технологические карты и т.п).

2.10. Питание должно быть разнообразным и исключать повторы одинаковых блюд и кулинарных изделий в течение 2-3 смежных дней.

2.11. Показатели безопасности и пищевой ценности поставляемых (используемых при организации питания) пищевых продуктов должны соответствовать нормативным документам Российской Федерации, показатели качества - национальным стандартам Российской Федерации для аналогичных видов пищевых продуктов; маркировка (информация для потребителей), размещаемая на каждой единице транспортной и потребительской тары, должна соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации.

2.12. Не допускается использование продукции, содержащей генно-модифицированные организмы (ГМО).

2.13. При включении в меню кулинарных изделий в индивидуальной упаковке Исполнитель должен гарантировать, что упаковка изготовлена из материалов, разрешенных территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для продуктов питания.

2.14. Питание обучающихся и воспитанников должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать продукты с раздражающими свойствами.

2.15. Каждая партия поставляемой продукции должна сопровождаться документами, удостоверяющими ее качество и безопасность, что подтверждается сертификатами соответствия (декларациями о соответствии), удостоверениями качества и безопасности, ветеринарными свидетельствами (на животноводческое сырье), санитарно-эпидемиологическими заключениями на продукцию (товар) (при поставке).

2.16. Наряду с основным питанием Исполнитель может осуществлять дополнительное питание обучающихся через буфет (реализация мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке), в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым санитарными правилами ассортиментом дополнительного питания. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем Исполнителя и согласовывается руководителем организации.

2.17. Реализация напитков, воды через буфет осуществляется в потребительской таре, емкостью не более 500 мл. Разливать напитки в буфете не допускается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Принять от Заказчика на безвозмездной основе по акту приема-передачи недвижимое и движимое имущество в соответствии с установленными санитарными нормами (СанПиН), расположенное по адресу: **625531 Тюменская область Тюменский район с. Муллаши ул. Советская, 25, стр. 1.** для целей исполнения настоящего договора, только для нужд Заказчика, связанные с организацией питания обучающихся и воспитанников (Приложение №8).

3.1.2. Организовать питание обучающихся и воспитанников в соответствии с условиями настоящего договора и нормативных документов.

3.1.3. Осуществлять организацию услуг питания (завтрак или завтрак и обед) (Приложение № 1) из расчета стоимости 1 дня питания не более 80 рублей 00 копеек на каждого обучающегося при одноразовом питании и 189 рублей 60 копеек на каждого ребенка, обучающегося по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на двухразовое питание.

Организовать питание воспитанников в соответствии с условиями настоящего договора и утвержденным 20-и дневным меню (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.1.4. Составлять меню-раскладки, содержащие количественные данные о рецептуре блюд.

3.1.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивать утвержденное Заказчиком меню, с указанием сведений об объемах блюд и названии кулинарных изделий.

3.1.6. Осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечить наличие указанных документов на месте оказания услуг и представлять их по требованию Заказчика.

3.1.7. Сохранять документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований продукции до окончания использования продукции.

3.1.8. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся и воспитанников, выдачу готовой пищи производить только после снятия пробы (бракеража).

3.1.9. Осуществлять витаминизацию блюд под контролем медицинского работника, а при его отсутствии - иным ответственным лицом, обеспечивать закупку аскорбиновой кислоты.

3.1.10. Допускать беспрепятственно, в любое время суток в переданное помещение представителей Заказчика, служб, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий и сооружений, служб, эксплуатирующих инженерные сети, электросети и т.п., экстренных, аварийных служб.

3.1.11. Содержать помещения, в которых будет оказываться услуга в порядке и чистоте в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

3.1.12. Обеспечить за счет собственных средств на пищеблоке и столовой наличие столовой посуды, столовых приборов, кухонной посуды, кухонного инвентаря (в случае если столовой посуды, столовых приборов, кухонной посуды, кухонного инвентаря переданного Заказчиком Исполнителю в соответствии с договором, будет недостаточно в целях надлежащего оказания услуги), моющих и дезинфицирующих средств, канцелярских товаров.

3.1.13. Осуществлять за счет собственных средств техническое обслуживание и ремонт технологического, холодильного и иного оборудования, переданного по акту-приему передачи (Приложение № 8).

3.1.14. Осуществлять вывоз и утилизацию полученных от приготовления пищи отходов, очистку и обработку контейнеров раствором моющего средства в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.1.15. Обеспечить весь комплекс действий, необходимый для организации питания обучающихся и воспитанников, в том числе:

наличие в штате квалифицированных поваров;

закупку высококачественных продуктов питания в требуемых объемах;

приготовление рационов питания;

транспортную доставку и разгрузку сырья и готовой продукции с выполнением всех санитарно-гигиенических норм и правил, и в соответствии с меню;

хранение продуктов питания в соответствии с установленными требованиями.

3.1.16. Привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого входят указанные виды деятельности.

3.1.17. Допускать к работе в помещениях пищеблока только тех работников, которые прошли обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, имеющих профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, а также заключение о психиатрическом освидетельствовании (Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»).

3.1.18. Обеспечить соблюдение своими сотрудниками, находящимися на территории Заказчика, действующих

санитарных правил, противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности, правил деловой этики и служебного поведения, личной гигиены.

3.1.19. Обеспечить контроль за выполнением программы производственного контроля, в соответствии с требованиями законодательства, санитарных правил согласно графика (Приложение 7), производить входной контроль качества поступающих продуктов, контроль качества продукции на выходе, производить оплату расходов за счет собственных средств на основании договора с санитарно-технологической лабораторией.

3.1.20. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

3.1.21. Выполнять постановления, предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов, иных контрольных и надзорных органов.

3.1.22. Обеспечить наличие в месте оказания услуг следующих документов: заявки на питание от Заказчика, журнала учета фактической посещаемости столовой детей от Заказчика, бракеражные журналы, меню, технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах, наличие медицинских книжек у работников, осуществляющих трудовую функцию в Учреждении, иные документы, предусмотренные законодательством.

3.1.23. Проводить обучение персонала путем проведения семинаров, бесед, лекций, а также проверку знаний персонала, путем проведения тестирования.

3.1.24. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество.

3.1.25. В течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора, но не позднее даты начала оказания услуг, предоставить Заказчику:

- список работников столовой (пищеблока);
- копии санитарных книжек работников столовой (пищеблока) с обязательным указанием прохождения периодического медицинского осмотра, заключение о психиатрическом освидетельствовании (Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»);
- документы, подтверждающие квалификацию сотрудников (документы об образовании);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ст.351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

3.1.26. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуг по настоящему договору, а также для взаимодействия в момент сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций. Предоставить Заказчику информацию об ответственных лицах, в том числе ФИО, должность, контактный телефон или домашний адрес в течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора, но не позднее даты начала оказания услуг.

3.1.27. В наглядной и доступной форме довести до сведения обучающихся и работников учреждения необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения обучающихся и работников учреждения посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции (при необходимости обозначение нормативных документов, обязательным требованиям которых должна соответствовать продукция).

3.1.28. Обеспечить организацию накрытия (сервировки) столов в зале приема пищи перед началом приема пищи, в случае если не предусмотрено предварительное накрытие столов (сервировка) дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя, уборку посуды и чистку столов после приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

3.1.29. До начала оказания услуги обеспечить:

- подключение к ИС «Учет питания»;
- организацию защищенного канала по требованиям оператора ИС «Учет питания», размещенным на сайте оператора ИС «Учет питания» (citto.ru);
- подписание соглашения об информационном взаимодействии с оператором ИС «Учет питания»;
- предоставление списка ответственных лиц и их контактные данные оператору ИС «Учет питания».

Исполнитель осуществляет подключение к ИС «Учет питания» одним из способов:

Способ 1. Интеграция информационной системы Исполнителя, обеспечивающей учет продуктов питания, формирование меню, учет и квитирование денежных средств, с ИС «Учет питания». Исполнитель обеспечивает выполнение требований к интеграции информационной системы Исполнителя с ИС «Учет питания». Утвержденные форматы взаимодействия с ИС «Учет питания» размещены на сайте оператора ИС «Учет питания».

Способ 2. Получение доступа к рабочему месту Исполнителя в ИС "Учет питания". Исполнитель получает доступ

к рабочему месту организатора питания в ИС "Учет питания" путем направления заявки оператору ИС «Учет питания». Форма заявки размещена на сайте оператора ИС «Учет питания».

3.1.30. Осуществить первичную загрузку меню в ИС «Учет питания» до 30.12.2021 на период с 01.01.2022 по 31.01.2022г.

Далее Исполнитель обеспечивает периодичность загрузки меню — не менее 2 раз в месяц на 15 учебных дней и не позднее 10 календарных дней до начала дня питания.

Исполнитель осуществляет загрузку меню с учетом видов питания и льгот, определенных Заказчиком.

3.1.31. Обеспечить организацию службы поддержки для пользователей ИС «Учет питания» в части:

- консультирования по меню;
- консультирования в части пополнения лицевого счета обучающихся;
- осуществления претензионной работы.

3.1.32. Назначить ответственное лицо за работу с использованием ИС «Учет питания», имеющего навыки работы с персональным компьютером.

3.1.33. Обеспечить наличие аптечки в столовой для оказания первой медицинской помощи и ее своевременное пополнение.

3.1.34. Обеспечить пищеблок учреждения спецодеждой в соответствии с действующими нормами за счет своих средств.

3.1.35. Оказывать в период действия настоящего договора услуги питания работникам Учреждения в соответствии с меню, разработанным для учащихся, по цене, установленной настоящим договором. Оплата услуг питания осуществляется работниками Учреждения самостоятельно в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего договора.

3.1.36. Обеспечить осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете ИС «Учет питания» учащегося в случае отказа от питания (расторжения настоящего договора, а также договора на организацию питания, заключенного с обучающимся, родителем несовершеннолетнего учащегося), окончания срока оказания услуг (выдача наличных, перечисление по указанным реквизитам) без комиссии для учащегося, родителя несовершеннолетнего учащегося в течение 5 банковских дней.

3.1.37. После получения уведомления от Заказчика согласно пункту 2.7. договора обеспечить проведение мероприятий, направленных на улучшение качества питания и рассмотреть возможность:

- наполнения рациона питания дополнительными продуктами (фрукты, фруктовые соки и др.);
- увеличения кратности питания с учетом реализации программ внеурочной занятости (предоставления горячего завтрака/обеда и дополнительного облегченного питания (бутербродная продукция, выпечка) в разные временные промежутки);
- формирования и выдачи обучающимся комплексных продуктовых наборов, содержащих продукты для дополнительного здорового питания (йогурты, фрукты, витаминосодержащие продукты и др.) и в течении 5 календарных дней направить в адрес Заказчика разработанное меню, перечень продуктов для наполнения рациона питания, перечень (наполняемость) комплексных продуктовых наборов для согласования.

3.1.38. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в рамках настоящего договора.

3.1.39. Передать по истечению срока действия договора Заказчику по акту приема-передачи недвижимое и движимое имущество в соответствии с установленными санитарными нормами (СанПиН), расположенное по адресу: **625531 Тюменская область Тюменский район с. Муллаши ул.Советская,25, стр.1 (Приложение № 8).**

3.1.40. Принять на себя солидарную ответственность с Заказчиком, за затраты, заложенные на продукты для приготовления блюд, которые не были выданы обучающимся в связи с внеплановым изменением режима питания обучающихся (внеплановое отключение водоснабжения, внеплановое отключение электроэнергии, и т.д.) согласно акту списания продуктов питания.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Передать Исполнителю на безвозмездной основе по акту приема-передачи недвижимое и движимое имущество в соответствии с установленными санитарными нормами (СанПиН), расположенное по адресу: **625531 Тюменская область Тюменский район с. Муллаши ул.Советская,25, стр.1** для целей исполнения настоящего договора, только для нужд Заказчика, связанные с организацией питания обучающихся и воспитанников (Приложение №8).

4.1.2. Создать условия для соблюдения персоналом Исполнителя правил личной гигиены.

4.1.3. Ежедневно предоставлять Исполнителю сведения о количестве обучающихся, которые будут получать питание в столовой посредством ИС «Учет питания».

Ежедневно, до 13-00 предоставлять Исполнителю заявку о количестве питающихся воспитанников (Приложение № 6) на следующий день и уточнять её в день питания не позднее 9-00, вести учёт и расчёт потребления питания. Вести таблицу учета воспитанников, получивших услугу питания.

4.1.4. Предоставлять Исполнителю сведения, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания

услуг.

4.1.5. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим договором.

4.1.6. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся, в том числе за ведение учета фактически питающихся детей.

4.1.7. Осуществлять за свой счет охрану помещений столовой и помещений для приготовления пищи.

4.1.8. Обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии, холодной и горячей воды, отопления для приготовления и отпуска пищи.

4.1.9. Нести расходы на содержание переданного Исполнителю недвижимого имущества в целях оказания услуг по настоящему договору.

4.1.10. Обеспечить проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими СанПиН за свой счет, на основании договора со специализированной организацией.

4.1.11. Производить уборку производственных помещений столовой (обеденной зоны) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

4.1.12. Утверждать совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой для обучающихся. При необходимости изменения утвержденного графика предупреждать об этом Исполнителя не позднее чем за 3 три дня.

Устанавливать график работы пищеблока, график выдачи готовой пищи с пищеблока и согласовывать их с Исполнителем в соответствии с графиком выдачи готовой пищи с пищеблока сотрудниками Заказчика, для дальнейшего порционирования воспитанников Учреждения.

4.1.13. Обеспечить соблюдение дисциплины и санитарно-гигиенических условий в столовой во время приема пищи обучающимися.

4.1.14. Установить в соответствии с нормативными документами временные интервалы (перемены) между учебными занятиями, достаточные для приема пищи обучающимися.

4.1.15. Обеспечить посещение столовой обучающимися в сопровождении классного руководителя либо иного лица.

4.1.16. Организовать ежедневное проведение осмотра работников Исполнителя медицинским работником на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

4.1.17. Организовывать для обучающихся работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4.1.18. Не совершать действий, препятствующих Исполнителем пользоваться переданным имуществом в установленном договором порядке.

4.1.19. Выполнять регламент по выдаче «сухого пойка» (Приложение №4), являющийся неотъемлемой частью договора.

4.1.20. Обеспечить работу бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников.

4.1.21. Назначить ответственного за питание обучающихся и воспитанников, входящего в состав бракеражной комиссии и направить в течение 3 дней в адрес Исполнителя копии приказов о бракеражной комиссии и об ответственных лицах за организацию питанием.

4.1.22. Своевременно, не позднее чем за 5 дней в письменной форме уведомлять Исполнителя о внесении изменений в режим питания обучающихся в случае выезда обучающихся за пределы школы. Своевременно в письменном виде уведомлять Исполнителя о внесении изменений в режим питания обучающихся и воспитанников в случае планового отключение водоснабжения (в случае предварительного уведомления Заказчика обслуживающей организацией), плановое отключение электроэнергии (в случае предварительного уведомления Заказчика обслуживающей организацией), сокращенные уроки, активированные дни и т.д.).

4.1.23. Организовать наличие условий, обеспечивающих хранение продукции в складских помещениях в соответствии с необходимым температурным режимом.

4.1.24. Согласовать в течение 3 календарных дней разработанное Исполнителем меню, перечень продуктов для наполнения рациона питания, перечень (наполняемость) комплексных продуктовых наборов, направленных в соответствии с пунктом 3.1.37. договора.

4.1.25. Принять по истечению срока действия договора от Исполнителя по акту приема-передачи недвижимое и движимое имущество в соответствии с установленными санитарными нормами (СанПиН), расположенное по адресу: *Тюменская область, Тюменский район, п. Андреевский, пер. Лесной, д. 13* (Приложение № 8).

4.1.26. Принять на себя солидарную ответственность с Исполнителем, за затраты, заложенные на продукты для приготовления блюд, которые не были выданы обучающимся в связи с внеплановым изменением режима питания обучающихся (внеплановое отключение водоснабжения, внеплановое отключение электроэнергии, и т.д.), согласно акта списания продуктов питания подписанного с двух сторон.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

4.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору.

4.2.3. Контролировать питание детей в целях охраны и укрепления их здоровья, в том числе:

- качество питания;
- вес (объем) порций готовых блюд и продукции;
- ассортиментный перечень продукции;
- соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов;
- организацию рационального питания в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами;
- правильность составления меню;
- соблюдение санитарных норм и требований;
- соблюдение стоимости 1 дня питания;
- соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдение условий настоящего договора;
- качество поставленной продукции и при обнаружении некачественного товара потребовать от

Исполнителя его замены с оформлением акта о некачественной продукции с указанием наименования товара и сроков их замены, а также обратиться в соответствующие органы для проведения независимой проверки. Для проведения проверок качества изготавливаемой продукции Заказчик вправе обратиться в уполномоченные органы государственной власти, государственные учреждения.

4.2.4. Осуществлять контроль за использованием Исполнителем помещения по назначению.

4.2.5. При осуществлении контроля Заказчик вправе требовать представления всех необходимых документов, подтверждающих надлежащее исполнение Исполнителем условий договора и соблюдения требований законодательства, регламентирующего организацию питания обучающихся и воспитанников.

4.2.6. При осуществлении выездных мероприятий обучающихся осуществить замену стационарного питания выдачей продуктов в потребительской таре. Заказчик обязан предупредить Исполнителя не позднее чем за 48 часов до указанной в настоящем пункте замене.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся и воспитанников осуществляется Исполнителем.

5.2. Контроль за организацией питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляет медицинский работник Заказчика.

5.3. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

5.4. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника Заказчика, работника Исполнителя и представителя администрации Заказчика по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции" в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

Состав бракеражной комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика. Представитель Исполнителя включается в состав бракеражной комиссии по представлению руководителя Исполнителя.

5.5. Ежедневно перед началом работы медицинским работником Заказчика проводится осмотр работников Исполнителя на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в "Журнал здоровья" в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

5.6. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника. Дата, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа обучающихся, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрируются в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

5.7. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, медицинским работником Заказчика ведется «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой. В конце каждой недели, или один раз в 10 дней, осуществляется подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за неделю или за 10 дней).

5.8. С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, Исполнителем проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключением ртутных). При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени, информация заносится в «Журнал

учета температурного режима холодильного оборудования» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

5.9. С целью контроля за качеством и безопасностью технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник Исполнителя (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору проб, установленными санитарными правилами. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник Заказчика.

5.10. Для определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов) и подтверждения безопасности приготовляемых блюд на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения, проводятся лабораторные и инструментальные исследования. Порядок и объем проводимых лабораторных и инструментальных исследований устанавливается Исполнителем в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований, а также в соответствии с программой производственного контроля.

5.11. С целью реализации контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении, координации работы сотрудников Учреждения, медицинского работника приказом руководителя Заказчика назначается ответственное лицо за организацией питания обучающихся.

Ответственное лицо за организацией питания обучающихся:

- а) координирует и контролирует деятельность классных руководителей по вопросам организации питания обучающихся, ведению и внесению сведений для учета питания в ИС «Учет питания»;
- б) контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания».

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена настоящего договора составляет **1 627 261 (Один миллион шестьсот двадцать семь тысяч двести шестьдесят один) рубль 07 копеек. НДС не облагается**, которая включает в себя все расходы, связанные с исполнением условий настоящего договора, в т.ч. стоимость продуктов питания, расходы на упаковку, тару, маркировку, транспортировку, приготовление блюд и организацию питания, на оплату труда сотрудников пищеблока, на уплату налогов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ и формируется в соответствии с калькуляцией стоимости услуги по организации питания обучающихся и воспитанников, согласно Приложению № 3.

6.1.1. Оплата производится за счет средств субсидии из бюджета Тюменского муниципального района. Заказчиком ежемесячно, на основании представленного счета, перечисляется аванс в размере 30 % (Тридцати процентов) денежных средств от стоимости ежемесячных услуг на расчетный счет Исполнителя, не позднее 20 числа текущего месяца. Окончательный расчет по Договору осуществляется с учетом произведенного авансового платежа по факту оказания услуг перечисляется ежемесячно в течение 10 рабочих дней на основании подписанных актов об оказании услуг (Приложение 5).

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

6.1.2. Оплата услуг по настоящему договору согласно п.6.1.1. производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в части 14 настоящего договора.

6.1.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6.2. Оставшаяся стоимость одного дня питания обучающегося за вычетом средств субсидии (бюджетных средств) на каждого обучающегося, установленной п. 6.1 настоящего договора, возмещается за счет средств обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Оплата производится непосредственно обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – плательщик) ежемесячно путем внесения денежных средств Исполнителю в порядке безналичного и наличного расчета в соответствии с законодательством Российской Федерации следующими способами:

- посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга. Денежные средства списываются с личного счета обучающегося по факту оказания услуги (является приоритетным способом расчета);

- наличный расчет: путем внесения денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности. Исполнитель предоставляет сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг;

- безналичный расчет: оплата путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую Исполнителя кредитную организацию.

Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг,

осуществляется за счет средств Исполнителя.

При использовании безналичной формы расчетов оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую плательщика кредитную организацию.

При оплате услуг наличными денежными средствами обязательства плательщика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых плательщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства плательщика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения плательщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства плательщика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей плательщика кредитной организацией.

Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

6.3. Исполнитель обязан соблюдать предельные размеры наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, установленные нормативным правовым актом Тюменской области.

6.4. Исполнитель обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» в случае отказа от питания (расторжения настоящего договора, а также договора на организацию питания, заключенного с обучающимся, родителем несовершеннолетнего учащегося), окончания срока оказания услуги (выдача наличных, перечисление по указанным реквизитам) без комиссии для учащегося, родителя несовершеннолетнего учащегося в течение 5 банковских дней.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

7.1. Подтверждением оказания услуг по настоящему договору является акт об оказании услуг, подписанный сторонами.

7.2. По факту оказания услуги по п. 6.1.2. Сторонами составляется и подписывается по средствам программного комплекса СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>) двусторонний акт об оказании услуг. Исполнитель в течение 3 рабочих дней предоставляет по средствам программного комплекса СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>) Заказчику акт об оказании услуг с приложением к нему счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным) и иных необходимых документов, предусмотренных характером оказанных услуг.

7.3. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг и отчетных документов обязан его подписать по средствам программного комплекса СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>) или направить по средствам программного комплекса СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>) Исполнителю мотивированный отказ.

7.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после подписания по средствам программного комплекса СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>) Сторонами акта об оказании услуг.

7.5. Стороны подписывают по средствам программного комплекса СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>) акт об оказании услуг при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их оказания.

7.6. При наличии у Заказчика претензий к оказанным Исполнителем услугам Сторонами оформляется по средствам программного комплекса СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>) протокол с указанием необходимых доработок, порядка и сроков их устранения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего Исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пени устанавливается договором в размере, одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

8.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем или Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

8.5. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы и составляет:

- а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена договора составляет свыше 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена договора превышает 50 млн. рублей.

8.6. За каждый факт просрочки исполнения обязательства, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, в том числе, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей (включительно).

8.7. Исполнитель несёт ответственность за соответствие оказываемых услуг требованиям законодательства Российской Федерации, стандартам, нормам и правилам, принятым для этих видов услуг. Исполнитель несёт ответственность за соответствие оказываемых услуг стандартам качества и безопасности.

8.8. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Договора, в полной сумме сверх неустойки.

8.9. Применение неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

8.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя было предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.11. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору в связи с наступлением обстоятельств, указанных в п. 8.10. настоящего Договора, обязана (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

8.12. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

8.13. Если обстоятельства, указанные в п.8.10. настоящего Договора, продолжают действовать более 30 дней, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению Сторон. В случае расторжения настоящего Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения неполученных доходов.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

9.1. Размер обеспечения исполнения договора (за исключением гарантийных обязательств) устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, что составляет **81 363 (Восемьдесят одна тысяча триста шестьдесят три) рубля 06 копеек.**

9.2. Обеспечение исполнения Договора представлено: банковской гарантией от ____ №____, выданной банком _____. / внесением денежных средств на счет Заказчика и подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора от ____ №_____.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

9.3. Срок действия обеспечения исполнения договора с даты заключения настоящего Договора по 30 ноября 2022

года.

9.4. Обеспечение исполнения договора обеспечивает обязательства в полном их объеме (в том числе возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения Договора, неустойка за ненадлежащее исполнение обязательства и возмещение расходов по их взысканию), а также понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств до выполнения Исполнителем всех обязательств по Договору (за исключением гарантийных обязательств), и частичное исполнение таких обязательств не прекращает обеспечение исполнения договора ни полностью, ни в части.

9.5. Обеспечение исполнения договора прекращается в следующих случаях:

- 1) вследствие прекращения, обеспеченного обязательства по заключенному Договору, в том числе его исполнением;
- 2) вследствие перехода прав на денежные средства к Заказчику.

9.6. В случае прекращения обязательств по обеспечению исполнения Договора способом внесения денежных средств на счет Исполнителя в связи с надлежащим исполнением договора Исполнителем Заказчик возвращает денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного заявления Исполнителя, с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств.

9.7. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДОГОВОРА

10.1. Стороны обязуются рассматривать настоящий договор, а также любые материалы и документы, подготовленные и переданные одной из Сторон во исполнение настоящего договора, как конфиденциальные.

10.2. Передача указанных материалов органам государственного контроля производится без уведомления второй Стороны, а третьим лицам – при взаимном согласии Сторон.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор действует с момента подписания по «**31**» **августа 2022 года**, а в части финансовых расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

11.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом от договора (исполнения договора) в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

11.3. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 11.2. настоящего раздела.

Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

11.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется Исполнителю одним из способов: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении двадцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

11.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае:

- если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке требованиям к участникам закупки и представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

12.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных

Сторонами и скрепленных печатями.

12.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Тюменской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

12.3.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

12.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается и требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

12.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

12.4. Неполучение ответа на претензию в установленный настоящим договором срок рассматривается как отказ в удовлетворении претензии. В указанном случае спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

13.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем факсимильной, почтовой связи или путем направления на электронный адрес Стороны.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

13.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

13.5. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Примерное 20-ти дневное меню для обучающихся;

Приложение № 2 - Примерное 20-ти дневное меню для воспитанников

Приложение № 3 - Калькуляции стоимости услуг по организации питания обучающихся и воспитанников.

Приложение № 4 - Регламент по выдаче «сухого пайка» обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому.

Приложение № 5 – Акты об оказании услуг по организации питания обучающихся.

Приложение № 6 – Форма заявки.

Приложение № 7– График производственного контроля

Приложение № 8 – Акт приема-передачи недвижимого и движимого имущества.

Приложение № 9 - Соглашение об электронном документообороте.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

МАОУ Муллашинская СОШ

Юридический и фактический адрес:
625531, Тюменская область, Тюменский район, с.
Муллаши, ул. Советская, 25, стр. 1
ИНН/КПП 7224028380/722401001
р/с: 03234643716440006700
единый казначейский счет: 40102810945370000060
банк Отделение Тюмень, г. Тюмень/УФК по Тюменской
области УФК по Тюменской области (Администрация
Тюменского муниципального района, МАОУ
Муллашинская СОШ, ЛСАУ
1055020 МАОУ, ЛСАУ 1056020 МАОУ)
БИК 017102101
Телефон: 8(3452) 774-741
Эл. почта: mul@obraz-tmr.ru

Директор

_____ / Юсупова Р.М.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Магия вкуса»

Юридический адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 65 кв. 54
Фактический адрес: 625034 г. Тюмень, ул. Камчатская,
д. 192, стр. 3
Почтовый адрес: 625034, г. Тюмень, ул. Камчатская,
д. 35, а/я 2356
ИНН/КПП 7204122539/720301001
р/сч. 40702810567100041361
Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО Сбербанк
БИК 047102651
к/сч 301018108000000000651
Тел. 8(3452) 575-495
Эл. почта: magia-vkusa@yandex.ru

Генеральный директор

_____ / Сыслова М.Г./

ПРИМЕРНОЕ 20-ТИДНЕВНОЕ МЕНЮ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Меню приведено в отдельном файле, Приложение № 1_Обучающиеся.zip и является неотъемлемой частью договора.

ЗАКАЗЧИК

Директор
МАОУ Муллашинская СОШ

_____ / Юсупова Р.М. /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____ / Сыскова М.Г. /

ПРИМЕРНОЕ 20-ТИ ДНЕВНОЕ МЕНЮ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ

Меню приведено в отдельном файле, Приложение № 2_Воспитаники.zip и является неотъемлемой частью договора.

ЗАКАЗЧИК

Директор
МАОУ Муллашинская СОШ

_____ / Юсупова Р.М. /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____ / Сыслова М.Г. /

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости услуги по организации питания обучающихся.

Период оказания услуг 10.01.2022-31.08.2022 гг. (86 дней)			
	<u>Численность детей - дней</u>	<u>Сумма бюджетного субсидирования на 1 обучающегося в данный период оказания услуг</u>	Общая сумма на период оказания услуг
Обучающиеся из малоимущих семей, детей в трудной жизненной ситуации	2200	80,00	176 000,00
Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования	4840	80,00	387 200,00
Обучающиеся по основной общеобразовательной программе (за исключением детей из малоимущих семей)	4928	14,00	68 992,00
Обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на двухразовое питание	1144	189,60	216 902,40
ИТОГО			<u>849 094,40</u>

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости услуги по организации питания воспитанников
(из расчета на 161 день)

Период оказания услуг 10.01.2022-31.08.2022гг.
--

Наименование услуги	Количество детодней	Стоимость одного дня питания	Общая сумма
Услуга по организации питания воспитанников	4669	166,67	778 166,67
Итого			778 166,67

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Директор
МАОУ Муллашинская СОШ

_____ / Юсупова Р.М. /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____ / Сыскова М.Г. /

Регламент

по выдаче «сухого пайка» при обучении на дому по медицинским показаниям обучающихся и в случае введения режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В целях упорядочения организации процесса питания в части выдачи «сухого пайка» **при обучении на дому по медицинским показаниям** обучающихся регламентируется следующий порядок:

Администрация учреждения:

1. Формирует пакет документов на предоставление «сухого пайка» в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами. Утверждает приказом по Школе списки **обучающихся находящихся при обучении на дому по медицинским показаниям**, ежемесячно издает приказ о выдаче «сухого пайка» (с указанием ФИО обучающегося, количества дней, стоимости одного дня и полной суммы за месяц).
2. Уведомляет исполнителя по организации питания не позднее 10 числа ежемесячно, в виде ходатайства (письма, обращения – образец прилагается) с просьбой выдать «сухой паек» в соответствии с утверждённым перечнем продуктов, следующим обучающимся (с указанием ФИО обучающегося, количества дней, стоимости одного дня и полной суммы за месяц).
3. Ответственный за организацию питания в школе предоставляет копию ходатайства сотруднику исполнителя на пищеблоке для составления заявки на поставку продуктов для «сухого пайка».
4. Выдача «сухого пайка» законному представителю обучающего осуществляется сотрудником Исполнителя в присутствии представителя от Школы (ответственный по питанию) по акту с указанием наименования продуктов питания, их стоимости, общей суммой и росписью родителя (законного представителя) в их получении.
5. При предоставлении несвоевременной информации о выдаче «сухого пайка» или непредставлении такой информации, выдача «сухого пайка» будет производиться по утвержденным ценам текущего месяца, в котором было предоставлено ходатайство.

В целях упорядочения организации процесса питания в части выдачи «сухого пайка» **в случае введения режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации** регламентируется следующий порядок:

Администрация учреждения:

1. Формирует пакет документов на предоставление «сухого пайка» в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами. Утверждает приказом по Школе списки обучающихся, переведенных на дистанционный формат обучения, в случае введения режима повышенной готовности, издает приказ о выдаче «сухого пайка» (с указанием ФИО обучающегося, количества дней, стоимости одного дня и полной суммы за количество дней).
2. Уведомляет исполнителя по организации питания, в виде ходатайства (письма, обращения – образец прилагается) с просьбой выдать «сухой паек» в соответствии с утверждённым перечнем продуктов, следующим обучающимся (с указанием ФИО обучающегося, количества дней, стоимости одного дня и полной суммы за количество дней).
3. Ответственный за организацию питания в школе предоставляет копию ходатайства сотруднику исполнителя на пищеблоке для составления заявки на поставку продуктов для «сухого пайка».
4. Выдача «сухого пайка» законному представителю обучающего осуществляется сотрудником Исполнителя в присутствии представителя от Школы (ответственный по питанию) по акту с указанием наименования продуктов питания, их стоимости, общей суммой и росписью родителя (законного представителя) в их получении.
5. При предоставлении несвоевременной информации о выдаче «сухого пайка» или непредставлении такой информации, выдача «сухого пайка» будет производиться по утвержденным ценам текущего месяца, в котором было предоставлено ходатайство.

ЗАЯВКА НА СУХОЙ ПАЕК

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Уважаемая

Администрация МАОУ _____СОШ просит Вас выдать сухой паек для ____ (количество) обучающихся в _____ (месяц, год) в соответствии с приказом от ____ №____ и заявлением родителей:

№	Ф.И.О. обучающихся	Класс	Дата поставки	Сумма в день	Количество учебных дней в текущем месяце	Основание
1.						Заявление родителя, справка

Директор

Ф.И.О.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Директор
МАОУ Муллашинская СОШ

_____/ Юсупова Р.М. /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____/ Сыскова М.Г. /

Акт об оказании услуг по организации питания обучающихся № _ от _____ 202_ г.

Исполнитель:

Заказчик:

Основание:

№	Наименование работ, услуг	Численность детей - дней	Цена	Сумма
1	Оказание услуг по организации питания обучающихся _____ за _____ 20__ г.			
2	Оказание услуг по организации питания обучающихся _____ за _____ 20__ г.			
3	Оказание услуг по организации питания обучающихся _____ за _____ 20__ г.			
4	Оказание услуг по организации питания обучающихся _____ за _____ 20__ г.			

Итого:
Без налога -
(НДС)

Всего оказано услуг , на сумму руб

Сумма прописью _____ рублей _____ копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

\
ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор
МАОУ Муллашинская СОШ

Генеральный директор

_____/ Юсупова Р.М. /

_____/ Сыскова М.Г. /

Акт об оказании услуг по организации питания воспитанников

МАОУ _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующей на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем по заданию Заказчика и в соответствии с Договором от "___" _____ г. № _____ оказаны услуги по _____.

2. Услуги по _____
оказаны Исполнителем полностью, своевременно и надлежащим образом.

Претензий со стороны Заказчика к Исполнителю не имеется.

(Вариант: Услуги были оказаны со следующими недостатками: _____.)

3. Стоимость оказанных услуг составила _____ (_____) руб. ____ коп.,
(указывается: в том числе НДС/без НДС).

3.1. Расчет стоимости оказанных услуг определяется согласно настоящей таблице:

Наименование услуги	Количество детодней за месяц	Стоимость одного дня питания	Общая сумма
Услуга по организации питания воспитанников			
Итого			

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Директор
МАОУ Муллашинская СОШ

_____/ Юсупова Р.М. /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____/ Сыскова М.Г. /

Форма заявки на питание воспитанников
Заказчик _____

Дата	Название группы															ИТОГО
Подпись ответственного																
Подпись ответственного																
Подпись ответственного																
Подпись ответственного																
Подпись ответственного																
Подпись ответственного																
Подпись ответственного																
Подпись ответственного																
ИТОГО																

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Директор
МАОУ Муллашинская СОШ

_____ / Юсупова Р.М. /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____ / Сыслова М.Г. /

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

	Наименование учреждения	Предыд. дата проведения лабораторных исследований	Микр. Иssl. проб готовых блюд	Калорийность и химический состав	Микробиол. исследования БГКП	Исследование смывов на сальмонеллы	Исследование смывов на яйца гельминтов	Микробиологические исследования на Иерсинии
		Кратность проверок						
			2 раза в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
	ФЕВРАЛЬ							
	Наименование учреждения	Предыд. дата проведения лабораторных исследований	Микр. Иssl. проб готовых блюд	Калорийность и химический состав	Микробиол. исследования БГКП	Исследование смывов на сальмонеллы	Исследование смывов на яйца гельминтов	Микробиологические исследования на Иерсинии
	МАОУ МУЛЛАШИНСКАЯ СОШ	ФЕВРАЛЬ 2022	V	V	V	V	V	V
	СЕНТЯБРЬ							
	Наименование учреждения	Предыд. дата проведения лабораторных исследований	Микр. Иssl. проб готовых блюд	Калорийность и химический состав	Микробиол. исследования БГКП	Исследование смывов на сальмонеллы	Исследование смывов на яйца гельминтов	Микробиологические исследования на Иерсинии
	МАОУ МУЛЛАШИНСКАЯ СОШ	СЕНТЯБРЬ 2022	V					

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Директор
МАОУ Муллашинская СОШ

_____ / Юсупова Р.М. /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____ / Сыскова М.Г. /

Акт приема-передачи недвижимого и движимого имущества

ОПИСЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Помещение	Адрес помещения	площадь м2
пищеблок	625531, Тюменская область, Тюменский район, с. Муллаши, ул. Советская. 25, стр.1	82,50

ОПИСЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Холодильник "Саратов 1614P/451" КТБ	шт	1	11400,00	11400,00
Холодильник Бирюса 134	шт	1	16500,00	16500,00
Холодильник STINOL	шт	1	11296,50	11296,50
Холодильный шкаф Polair	шт	1	33500,00	33500,00
Холодильник HOTPOINT-ARISTON	шт	1	27990,00	27990,00
Котломойка	шт	1	24127,00	24127,00
Моечное отделение	шт	1	5828,69	5828,69
Кондиционер	шт	1	18576,00	18576,00
Кондиционер	шт	1	31500,00	31500,00
Ларь морозильный Frostor	шт	1	17800,00	17800,00
Ларь морозильный Бирюса	шт	1	24500,00	24500,00
Машина для переработки овощей	шт	1	32599,00	32599,00
Плита электрическая ЭПК -47ЖШ КРАШ	шт	1	44700,00	44700,00
Плита электрическая	шт	1	50000,00	50000,00
Рециркулятор бактерицидный	шт	1	16975,00	16975,00
Рециркулятор бактерицидный	шт	1	11 500,00	11 500,00
Стеллаж из нержавеющей стали	шт	1	12500,00	12500,00
Стол производственный	шт	1	4640,00	4640,00
Стол производственный	шт	1	4640,00	4640,00
Стол производственный	шт	1	10350,00	10350,00
Стол производственный	шт	1	6357,00	6357,00
Шкаф кухонный для хлеба	шт	1	26902,00	26902,00
Стеллаж производственный	шт	1	5392,00	5392,00
Шкаф широкий закрытый для посуды	шт	1	7000,00	7000,00
Водонагреватель	шт	1	26722,00	26722,00
Водоочиститель	шт	1	59490,00	59490,00
Зонт вытяжной	шт	1	14200,00	14200,00
Зонт вытяжной	шт	1	14200,00	14200,00
Мармит 2-х блюд 6 гастр.	шт	1	59605,00	59605,00
Стол охлаждаемый	шт	1	55735,00	55735,00
ИТОГО		30		686525,20

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор
МАОУ Муллашинская СОШ

_____ / Юсупова Р.М. /

Генеральный директор

_____ / Сыскова М.Г. /

Соглашение
об электронном документообороте

Принятые сокращения и определения

Электронный документооборот - система работы с электронными документами, при которой все электронные документы создаются, передаются и хранятся с помощью информационно-коммуникационных технологий на компьютерах, объединенных в сетевую структуру.

Электронный документ (далее также - ЭД) - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

УЦ - удостоверяющий центр - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

ЭП - электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (электронный документ). Существует простая и усиленная электронная подпись.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Подписанный электронный документ (далее также - ПЭД) - электронный документ с присоединенной электронной подписью, которая была создана на основе ЭД и ключа электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее также - владелец сертификата) - лицо, которому выдан сертификат ключа проверки электронной подписи. Данные о владельце должны содержаться в сертификате.

Средства электронной подписи (далее также - средства ЭП) - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Участники электронного документооборота - лица, осуществляющие обмен информацией в электронной форме в рамках данного Соглашения.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны регламентировали порядок организации между Сторонами защищенного электронного документооборота в целях исполнения настоящего договора в электронной форме с использованием программного комплекса СБИС "Документооборот и EDI" (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>) с функциями ЭП.

1.2. Стороны признают электронные документы, заверенные ЭП, при соблюдении требований Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

1.3. При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.4. Стороны признают, что использование программного комплекса СБИС "Документооборот и EDI" (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>) которые реализуют ЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП;
- фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о

доставке электронного документа.

1.5. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

2. Технические условия

2.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, программного комплекса СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>) с функциями ЭП осуществляется за счет Сторон, а также с использованием их технических возможностей.

2.2. Изготовление ЭП осуществляют УЦ каждой из Сторон.

2.3. Электронные документы, которые передаются по настоящему Соглашению, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. ПЭД порождает обязательства Сторон, установленные Соглашением и Основным договором, если передающей стороной он должным образом оформлен, подписан ПЭД, а принимающей стороной получен, проверен и принят к обработке в установленном Соглашением порядке.

2.5. Данное соглашение распространяется только на обеспечение защиты информации в ПЭД при передаче по открытым каналам связи. Остальные требования по защите информации выполняются Сторонами самостоятельно на основании требований действующего законодательства и требований внутренних нормативных документов Сторон.

2.6. Передача ПЭД осуществляется через Систему СКЗИ программного комплекса СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>).

2.7. Подключение Сторон к интернету выполняется самостоятельно и не является предметом Соглашения.

3. Общие принципы электронного документооборота

3.1. Каждая из Сторон при подписании ЭД применяет свой ключ ЭП.

3.2. Стороны используют функционал программного комплекса СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>) для целей электронного документооборота.

3.3. Средства ЭП должны быть встроены в Систему программного комплекса СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>). Стороны признают эти средства достаточными для подписания ЭД и проверки подлинности ЭП в ПЭД.

3.8. В состав средств ЭП Системы программного комплекса СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) входит программное обеспечение, предоставляющее пользователю интерфейс для, подписи данных и проверки корректности подписи, то есть являющееся средством электронной подписи.

4. Обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Самостоятельно обеспечить подключение к программному комплексу СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>)

4.1.2. Назначить лиц, ответственных за работу с программным комплексом СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) в соответствии с настоящим Соглашением.

4.1.3. Своевременно производить плановую замену ключей ЭП в соответствии с регламентом УЦ и действующего законодательства.

4.1.4. Немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях утраты, хищения, несанкционированного использования ключей ЭП по адресам указанных в п. 15 настоящего договора.

4.1.5. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.

4.1.6. За собственный счет поддерживать в рабочем состоянии программно-технические комплексы обеспечения работоспособности вычислительной техники и техники связи, обеспечивающих электронный документооборот.

4.1.7. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой стороне вследствие использования программного комплекса СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>).

4.1.8. Своевременно информировать (по электронной почте и/или телефону) другую сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту.

4.1.9. Строго выполнять требования технической и эксплуатационной документации к программному комплексу СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>).

4.1.10. Организовать внутренний режим функционирования рабочего места ответственного лица таким образом, чтобы исключить возможность использования программного комплекса СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) или КонтурДиадок (<https://diadoc.kontur.ru/>) лицами, не имеющими допуска к работе с ней, а также исключить возможность использования средств ЭП не уполномоченными на это лицами.

- 4.1.11. Обмениваться ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ.
- 4.1.12. Направлять другой стороне и обеспечивать прием от другой стороны ПЭД с контролем целостности и авторства в случаях и в сроки, которые установлены Соглашением и (или) Основным договором.
- 4.1.13. Принимать к исполнению ЭД в установленные Соглашением и (или) Основным договором сроки.
- 4.1.14. При осуществлении операций на основании, полученных через программный комплекс СБИС “Документооборот и EDI” (<https://sbis.ru/edo>) ЭД руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также условиями Основного договора и Соглашения.
- 4.1.15. Стороны организуют архивное хранение ПЭД в течение срока действия аналогичных документов, оформленных на бумажных носителях.

5. Ответственность Сторон и риски убытков

- 5.1. Стороны несут ответственность за содержание любого ПЭД при условии подтверждения подлинности ЭП.
- 5.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей ЭП.
- 5.3. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за ЭД, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата и конкретных документов, подписанных указанным ключом.
- 5.4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.
- 5.5. В случае возникновения убытков сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Соглашению, несет ответственность перед другой стороной за возникшие убытки. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по Соглашению риск убытков несет сторона, чьей ЭП подписан ЭД, исполнение которого повлекло за собой убытки.
- 5.6. Если в результате надлежащего исполнения ЭД возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет Сторона, от имени которой ЭД подписан ЭП.
- 5.7. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.
- 5.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана незамедлительно известить другую сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 5.9. В случае прекращения действия Соглашения по любому основанию Стороны несут ответственность по обязательствам, возникшим до прекращения действия Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАКАЗЧИК

Директор
МАОУ Муллашинская СОШ

_____/ Юсупова Р.М. /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____/ Сыскова М.Г. /