

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных в Тюменской области

Настоящий Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в Тюменской области (далее - Порядок проведения ВПР) в 2022 году разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 16 августа 2022 года №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»;
- методическими документами Рособрнадзора (письма от 21 января 2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 4 февраля 2022 года № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году»);
- приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 08.09.2021 №635/ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в 2021-2022 учебном году».

Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) проводятся в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), формирования единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях (далее - ОО).

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и координаторов на уровне ОО.

Настоящий Порядок определяет продолжительность проведения ВПР, требования, предъявляемые к условиям ВПР.

Проведение ВПР в компьютерной форме

Проведение ВПР в компьютерной форме возможно по следующим предметам:

- в 5 классах: «История», «Биология».
- в 6,7,8 классах: «История», «Биология», «География», «Обществознание».

При выборе формы проведения ВПР рекомендуется запланировать проведение ВПР в компьютерной форме не менее чем по одному образовательному предмету из указанного перечня.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР по иностранным языкам («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

ВПР по иностранным языкам проводится в специально оборудованной для этого аудитории, на компьютерах, соответствующих следующим требованиям:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота от 2 ГГц.
Оперативная память	Не менее 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб.
Прочее оборудование	Звуковая карта Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных Манипулятор «мышь» Клавиатура Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительно	Яндекс. Браузер Подключение к сети Интернет
Аудиогарнитура	К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном) Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе») Тип динамиков: полужакрытого типа. Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие. Система активного шумоподавления: нет. Чувствительность микрофона: не более - 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

	Направленность микрофона: нет. Длина кабеля: не менее 2 м. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.
--	--

Организация проведения ВПР

Участие в ВПР является обязательным для всех образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

При проведении ВПР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья руководители образовательных организаций самостоятельно определяют возможность участия обучающихся, исходя из их психофизиологического состояния.

Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

ВПР в образовательных организациях проводится без выставления оценок в журнал, можно использовать оценивание по системе «зачет-незачет». При этом, обучающимся получившим положительный результат, рекомендуется использовать результаты ВПР в качестве промежуточной аттестации.

Департамент образования и науки Тюменской области в рамках подготовки и проведения ВПР:

- определяет регионального координатора ВПР;
- определяет Порядок проведения ВПР в Тюменской области;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о

Порядке и сроках проведения ВПР;

- издает распорядительные документы по вопросам организации и проведения ВПР в пределах своей компетенции;

- организует мониторинг соблюдения установленного порядка проведения ВПР в целях обеспечения объективности результатов ВПР.

ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» обеспечивает:

- информационное, организационное и методическое сопровождение проведения ВПР;

- информирует муниципальных координаторов, ОО о Порядке проведения ВПР и сроках его проведения;

- осуществляет мониторинг загрузки форм сбора информации;

- консультирует муниципальных координаторов и ОО по вопросам организации и проведения ВПР, в том числе в компьютерной форме;

- осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО (в случае проведения ВПР в компьютерной форме);

- осуществляет подготовку сводного аналитического отчета о результатах ВПР в текущем учебном году, с использованием кластерного анализа.

Муниципальный орган управления образованием в рамках подготовки и проведения ВПР:

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ВПР и сроках его проведения;

- назначают муниципального координатора ВПР;

- формируют состав независимых наблюдателей при проведении ВПР и распределяют их по ОО;

- обеспечивают проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями настоящего Порядка проведения ВПР, методических и инструктивных документов Рособрнадзора;

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР.

Образовательные организации в рамках подготовки и проведения ВПР:

- определяют даты и время проведения ВПР;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках проведения и ознакомления с результатами ВПР;

- организуют проведение ВПР в соответствии с требованиями настоящего Порядка проведения ВПР, методическими и инструктивными документами Рособрнадзора;

- назначают ответственного организатора, технического специалиста, организаторов в аудитории и вне аудитории проведения ВПР;

- утверждают составы комиссий по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету ВПР;

- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, о Порядке проведения ВПР, методических материалах Рособрнадзора, рекомендованных к использованию при организации и проведении ВПР;

- обеспечивают техническую готовность ОО к проведению ВПР;

- определяют аудитории для проведения ВПР;

- организуют проверку ответов участников по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором;

- принимают решение о выставлении отметок обучающимися по результатам ВПР и иных формах использования ВПР в рамках образовательного процесса в соответствии с компетенцией установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- направляют сведения о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- определяют порядок хранения работ участников ВПР (срок хранения работ участников до получения результатов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО);

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

- обеспечивают соблюдение настоящего Порядка и объективность результатов ВПР.

К проведению ВПР привлекаются следующие категории лиц:

- руководитель ОО или уполномоченное им лицо;

- ответственный организатор ОО;

- организаторы в аудитории;

- организаторы вне аудитории;

- технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь.

В день проведения ВПР в аудиториях их проведения могут присутствовать:

- независимые наблюдатели;

- должностные лица Департамента образования и науки Тюменской области, работники ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», осуществляющие мониторинг проведения ВПР.

Допуск указанных лиц в места проведения ВПР осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия по осуществлению мониторинга ВПР.

Во время проведения ВПР:

- организаторам в аудитории запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ВПР в выполнении работы;

- участникам ВПР запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Сроки и продолжительность проведения ВПР

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии с приказом Рособнадзора с учетом срока начала и окончания проведения ВПР:

Период проведения ВПР	Класс	Примечание
с 15 марта 2022 года по 20 мая 2022 года	4-8	В штатном режиме
с 18 апреля 2022 года по 20 мая 2022 года	5-8	В компьютерной форме, если ОО выбрала указанную форму
с 15 марта 2022 года по 20 мая 2022 года	6-8	В традиционной форме по учебным предметам на основе случайного выбора (информация о распределении учебных предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО)
с 1 апреля 2022 года по 20 мая 2022 года	7	Иностранный язык (в компьютерной форме)
с 1 марта 2022 года по 25 марта 2022 года	10-11	В штатном режиме

Рекомендуемое время проведения ВПР: второй - четвертый урок в школьном расписании первой и второй смены по решению ОО.

Продолжительность ВПР по каждому учебному предмету устанавливается Рособнадзором.

В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время проведения инструктажа организатором в аудитории.

При проведении ВПР в ОО необходимо обеспечить выполнение мероприятий согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Время выполнения всероссийских проверочных работ в 2022 году

Учебный предмет	Время выполнения работы
4 класс	
русский язык (1 часть) русский язык (2 часть) математика окружающий мир	45 минут
5 класс	
математика, русский язык	60 минут
биология, история	45 минут
6 класс	
математика	60 минут
русский язык	90 минут
биология, география, обществознание, история	45 минут
7 класс	
математика, русский язык	90 минут
биология, география, физика, обществознание, история, английский язык, французский язык, немецкий язык	45 минут
8 класс	
математика, русский язык, химия	90 минут
биология, география, обществознание, история, физика	45 минут
11 класс	
английский язык, французский язык, немецкий язык	65 минут
история, физика, химия, география, биология	90 минут

Инструкции для лиц, привлекаемых к проведению ВПР

Организатор в аудитории должен:

- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР, проводимый ответственным организатором ОО под роспись;
- за 30 минут до начала проведения ВПР проверить готовность аудитории проведения ВПР.
- за 10 минут до начала получить от ответственного организатора ОО список участников ВПР и материалы для проведения ВПР.
- за 10 минут до начала организовать вход участников в аудиторию согласно списку распределения участников ВПР, полученному у ответственного организатора ОО (личные вещи участники ВПР оставляют в специально отведенном месте в аудитории проведения).

В месте проведения ВПР должны быть подготовлены:

- рабочие места участников ВПР в соответствии с их количеством с учетом социальной дистанции;
- рабочее место для организатора в аудитории;
- рабочее место для независимого наблюдателя;
- место для личных вещей участников ВПР;
- листы для черновиков для каждого участника процедуры ВПР.

На этапе проведения организатор:

- раздает участникам коды участников ВПР и материалы таким образом, чтобы участники не выполняли один и тот же вариант работы;
- проводит инструктаж участников ВПР по порядку проведения ВПР; дает указание участникам ВПР проставить код участника ВПР на каждой странице работы и приступить к выполнению заданий;
- фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;
- заполняет протокол, записывая ФИО участника ВПР и соответствующий код участника ВПР;
- за пять минут до окончания выполнения ВПР информирует об этом участников.

По окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, организатор:

- объявляет участникам ВПР о завершении работы;
- осуществляет сбор материалов для проведения ВПР;
- оперативно реагирует на замечания независимого наблюдателя о выявленных нарушениях и своевременно их устраняет;
- передает на подпись независимому наблюдателю протокол проведения ВПР;
- передает ответственному организатору ОО пересчитанные по количеству участников материалы для проведения ВПР.

Организатор вне аудитории должен прибыть в пункт проведения ВПР не позднее чем за 30 минут до начала процедуры.

Организаторы вне аудитории:

- следят за соблюдением тишины и порядка во время проведения ВПР в ОО;

- сопровождают участников ВПР при выходе из аудитории во время проведения ВПР.

Независимый наблюдатель должен прибыть в пункт проведения ВПР не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР и находиться там до окончания процедуры. Независимый наблюдатель при себе должен иметь документ, удостоверяющий личность.

Во время проведения ВПР независимый наблюдатель должен следить за соблюдением Порядка участниками и организаторами.

Во время проведения ВПР независимому наблюдателю запрещено пользоваться мобильным телефоном. Независимому наблюдателю не разрешается покидать аудиторию, и заниматься посторонними делами при проведении ВПР.

Запрещается переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ВПР.

В случае выявления нарушений или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен сделать соответствующую отметку в акте независимого наблюдателя.