



**«Дорожная карта» организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
МАОУ Муллашинской СОШ
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение			
1.	Проведение предметного анализа по итогам ГИА (анализ основных затруднений при выполнении заданий КИМов)	Август-сентябрь	Зам. директора Головина Р.С., руководители МО
2.	Мониторинг выбора предметов обучающимися 9, 11 классов для участия в государственной итоговой аттестации в 2023 году	Сентябрь-октябрь, январь-март	Зам. директора Головина Р.С., классные руководители 8-11 класс
3.	Согласование численности выпускников, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-февраль	Зам. директора Головина Р.С.
4.	Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА итогового сочинения (изложения), отработка тем сочинений (изложений), процедурных вопросов организации экзамена. Проведение тренировочных работ	октябрь - декабрь	Зам. директора Головина Р.С.
5.	Подготовка прохождению в качестве допуска к ГИА к итоговому собеседованию учащихся 9 класса	Сентябрь-январь	Зам. директора Головина Р.С.
6.	Оформление листов ознакомления родителей и учащихся с нормативными документами по проведению ГИА	октябрь-май	Зам. директора Головина Р.С., классные руководители 9, 11 класса
7.	Оформление листов ознакомления родителей и учащихся с результатами ГИА	апрель-июль	Зам. директора Головина Р.С., классные руководители 9, 11 класса
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов			
8.	Организация в очном режиме консультационных занятий с учетом потребностей детей (слабо и высокомотивированные обучающиеся)	в течение года	Зам. директора Головина Р.С., учителя-предметники
9.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных затруднений обучающихся	в течение года	Зам. директора Головина Р.С., учителя-предметники
10.	Участие в апробации различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором	по мере поступления информации	Зам. директора Головина Р.С., учителя-предметники
11.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	в течение года	Зам. директора Головина Р.С., педагог-психолог Зульбухарова Г. А.
Мероприятия по определению качества подготовки обучающихся			
12.	Участие обучающихся образовательных организаций Тюменского района в мониторинговых исследованиях качества образования	ноябрь	Зам. директора Головина Р.С., учителя-предметники
13.	Участие обучающихся в оценке метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для 4,5,8 классов	октябрь - май	
14.	Участие обучающихся в диагностических работах для 8, 10 классов (рубежный контроль, итоговый контроль)		
15.	Участие обучающихся в репетиционных (пробных) экзаменах для 9, 11 классов		Зам. директора Головина Р.С., учителя-предметники
16.	Анализ результатов работ в рамках РСОКО: - 4, 5, 8 классов; - диагностических работ в 8, 10 классах; - репетиционных экзаменов 9, 11 классов	январь-апрель	Зам. директора Головина Р.С., учителя-предметники
17.	Выполнение работ в системе Statgrad учащимися 8-11 класса	в течение	Зам. директора Головина Р.С.,

		года	учителя-предметники
18.	Участие в тренировочных мероприятиях по определению уровня подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.	ноябрь, апрель	Зам. директора Головина Р.С., учителя-предметники
19.	Участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах (ВПР) по предметам.	осень 2022, весна 2023	Зам. директора Головина Р.С., учителя-предметники
Организационное сопровождение ГИА – 9 и ГИА – 11			
20.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года.	сентябрь - ноябрь	Зам. директора Головина Р.С., учителя-предметники
21.	Участие в итоговом сочинении: - в основные сроки, - в дополнительные сроки	Декабрь, февраль, март	Зам. директора Головина Р.С., учителя-предметники
22.	Участие в итоговом собеседовании: - в основные сроки, - в дополнительные сроки.	Февраль	Зам. директора Головина Р.С.
Информационное обеспечение проведения ГИА выпускников 2023 г.			
23.	Оформление информации на стендах и сайтах	в течение года	Зам. директора Головина Р.С.,
24.	Проведение заседаний, родительских собраний и совещаний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора Головина Р.С., руководители ШМО
25.	Анализ уровня обученности учащихся 4, 5, 8, 10, 11 классов по русскому языку и математике (по итогам региональной оценки качества знаний)	февраль - апрель	Зам. директора Головина Р.С.
26.	Организация имитационных экзаменов в рамках форума «Большая перемена»	Февраль- март	Зам. директора Головина Р.С., руководители ШМО
Подготовка и повышение квалификации специалистов в области организации и проведения ГИА			
27.	Тестирование педагогов по математике и русскому языку в формате ЕГЭ через РЦОИ	По графику	Зам. директора Головина Р.С.
28.	Систематическое повышение квалификации учителей предметников	1 раз в 3 года	Зам. директора Головина Р.С.