

План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МАОУ Муллашинской СОШ СОШ

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию	
1.2.	Издание приказа о Создании Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> Утверждение Положения о деятельности Центра ДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра ДИ приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название ЦДИ	Советник по воспитанию	
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Заместитель директора по воспитанию Советник по воспитанию	
1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию	
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ	

2.3.	Оснащение необходимого оборудования		
<i>3. Кадровое обеспечение</i>			
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию.	
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР	
<i>4. Информационное сопровождение</i>			
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет