

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ Муллашинской СОШ
от « 01 » 09 2020 года № 41-ОД
Р.М. Юсупова



ПРИНЯТО
общим собранием работников
МАОУ Муллашинской СОШ
Протокол № 1
« 30 » августа 2020 года
с учётом мнения Профсоюзного
комитета
от « 30 » августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Муллашинской средней
общеобразовательной школы Тюменского муниципального района,
реализующее образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Муллашинской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Муллашинской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников образовательных учреждений устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, нормативными правовыми актами Тюменского муниципального района, настоящим Положением.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг «Реализация образовательной программы дошкольного образования» и «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» (ФОТ1) составляет не более 90 процентов объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

2.3. Фонд оплаты труда образовательного учреждения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Реализация образовательной программы дошкольного образования» (ФОТ2) составляет не более 97 процентов объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

2.4. Фонд оплаты труда отражается в бюджетной смете казенного учреждения и плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного, автономного учреждения.

2.5. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами. Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений

3.1. Орган, осуществляющий от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя образовательных учреждений (далее – уполномоченный орган), формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений (далее – централизованный фонд) по следующей формуле: $\text{ФОТЦСТ} = (\text{ФОТ1} + \text{ФОТ2} \dots + \text{ФОТN}) \times \text{КЦСТ}$, где: ФОТЦСТ - централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений; ФОТ1, ФОТ2, ..., ФОТN – расчетные фонды оплаты труда образовательных учреждений без учета средств социальной части фонда оплаты труда, сформированной в соответствии с пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Положения за счет бюджетных средств на оказание услуги «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» на начало финансового года; КЦСТ - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений в централизованный фонд (КЦСТ) устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа в размере, не превышающем 0,05.

3.3. Распределение централизованного фонда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района, на осуществление стимулирующих выплат по результатам труда (премий) руководителям и работникам образовательных учреждений. Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

4. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

5.

4.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТБ), стимулирующей части (ФОТСТ) и социальной части (ФОТСОЦ).

4.2. Объем базовой части (ФОТБ) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части. Объем стимулирующей части (ФОТСТ) составляет не менее 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТСОЦ) осуществляются следующие выплаты: - единовременное вознаграждение педагогическим работникам, руководителям и заместителям руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей; - ежемесячные доплаты работникам и руководителям образовательных учреждений, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере: а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц; б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц; в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц; г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам: а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТБ) обеспечивает гарантированную заработную плату (оклад (должностной оклад)) работникам образовательного учреждения, включая:

- а) педагогических работников;
- б) административно-управленческий персонал;
- в) учебно-вспомогательный персонал; г) младший обслуживающий персонал.

4.7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТБ), при этом:

- а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТПП), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.8. Базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТБ) состоит из общей части (ФОТОБ) и специальной части (ФОТСП). Объем общей части (ФОТОБ) составляет не менее 70 процентов доли базовой части фонда

оплаты труда образовательного учреждения. Объем специальной части (ФОТСП) составляет не более 30 процентов доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

4.9. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения окладов (должностных окладов).

4.10. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.11. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О).

4.12. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и (или) групповых образовательных маршрутов – 1,10;

4.13. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года – 1,15;

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года – 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, – 1,10;

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, – 1,05.

4.14. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательное учреждение в режиме «полного дня» – 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории – 1,10.

4.15. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О) устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;

в) групповые и (или) индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15.

4.16. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5. Определение размера должностных окладов педагогических работников

5.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю). 5.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле: $ДОП = ОБАЗ(П) \times А \times П \times Д \times О$, где: ДОП – должностной оклад педагогического работника; ОБАЗ(П) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый приказом руководителя образовательного учреждения;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

(ФОТСТ) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (премий).

6.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) (за исключением стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений) распределяются по представлению руководителя образовательного учреждения органом государственно-общественного управления образовательным учреждением, а при отсутствии такого органа специально созданной комиссией. Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТБ), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

6.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для работников образовательного учреждения являются:

- а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;
- б) здоровье и развитие воспитанников;
- в) удовлетворенность родителей (законных представителей).

6.4. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам образовательных учреждений могут учитываться следующие показатели эффективности и результативности труда:

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Баллы	
Заместители руководителя по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель, методист)	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
	1.1	Позитивная динамика показателей развития воспитанников по данным педагогической диагностики	$N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в, освоивших образов-ю пр-му дошк. образ-я; В – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, освоивших образов-ю программу дошкол. обр-ния	1-4
	1.2	Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образов. в соответствии с запросом населения	Количество видов оказываемых образовательных услуг да/нет, наличие соответствующей документации	1-5
	1.3	Реализация программ дополнительного образования	$N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в, охваченных программами доп. образования; В – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, охваченных программами доп. Образования	1-5
	1.4	Отсутствие неудовлетворенной	Да/нет	До 3

	потребности в услугах дошкольн. образования		
1.5	Проведение системной работы по сохранению здор. и социализации воспитанников, в том числе с ОВЗ	Да/нет	0-5
1.6	Позитивные результаты образ. деятельности по подготовке побед. и призеров конкурсных мероприятий и фестив. раз-го уровня, в том числе восп-в с ОВЗ	Да/нет	0-5
2.	Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников обр. процесса (пед. работников, восп-в, род. (зак. представителей))		
2.1	Эффективное использ-е современного оборуд-я и пособий для выполнения образ. программы	Да/нет	0-5
2.2	Увеличение посещ-ти образов. учреждения	Да/нет	0-5
2.3	Положительная динамика состояния зд. восп-в (сокращение дней, проп-ых по болезни на одного восп)	Да/нет	0-5
2.4	Организация эффек-ой работы по обеспечению обществ. порядка, без-ти и антитерр. защ-ти образов. учреждения	Да/нет	0-4
3.	Обеспечение общественного участия в образов. процессе, повышение открытости и демократизация управления образов. учреждением		
3.1	Эффективность работы общественного органа, участвующего в управлении образов. учреждения	Да/нет, наличие соответ. документации (протоколов, резолюций и т.п.)	0-3
3.2	Отсутствие обоснов-х обращений родителей (зак.представителей)	Да/нет Отсутствие обоснов-х обращений род (зак. представ.) по дея-ти обр. учр-я	0-5
4.	Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения		
4.1	Организация участия	$N = A/B * 100$, где: A – числ-ть восп-ов и род.	0-3

0-5		воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	(зак. предст.), посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В – числ-ть восп-в и род. (зак. представителей); N – уд. вес восп-в и род. (зак. пред.), охваченных раз-ми формами межведом-го вза-ия	
0-5	4.2	Организация проф-кой работы по предуп-ю социального неблагополучия восп-в	Да/нет	0-3
	4.3	Участие в комплексном психолого-педагогич. сопровождении восп-в в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B \cdot 100$, где: А – числ-ть восп-в, эмоц-но стабильных и нах-ся в состоянии благополучия; В – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	0-4
0-5	4.4	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	$N = A/B \cdot 100$, где: А – кол-во мероприятий, орг-ных и пров-ных с участием род. (зак. представителей); В – кол-во мероприятий, предусм-щих привлечение род. (зак. представителей); N – уд. вес мер-ий, орган-ых и проведенных с участием род. (зак. представителей)	1-5
0-5	4.5	Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B \cdot 100$, где: А – числ-ть восп-в, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления зд.; В – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	До 4
	4.6	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B \cdot 100$, где: А – числ-ть восп-в, охвач-х физкультурно-оздоров-ми и спортивными меропр-ми; В – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, охваченных физкультурно-оздоров-ми и спорт. мер-ми	До 4
	5.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	5.1	Своевременность и качество оказания методической помощи педагогическим работникам	Да/нет (по результатам анкетирования педагогических работников)	0-4

	практико-ориентированных форм повышения профес. квалификации педагог. работников на уровне образов. учреждения	подтверждающей документации (фото-, видеоматериалов)	0-4
5.3	Увеличение доли пед. работников обр. учреждения, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям	$N = A/B * 100$, где: A – числ-ть пед. работников, имеющих уровень профессионального образов., соответствующий квал-ым требованиям; B – числ-ть пед. работников; N – уд. вес пед. работников обр. учреждения, имеющих уровень профессионального образования, соответств-ий квалификационным требов.	До 5
5.4	Увеличение доли педагогических работников образовательного учреждения, использующих современные подходы к организации образовательного процесса	$N = A/B * 100$, где: A – числ-ть пед. работников, использующих современные подходы к организации обр. процесса; B – числ-ть пед. работников; N – уд. вес пед. работников обр. учр-я, использующих современные подходы к организации образов. процесса	До 5
5.5	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения	Да/нет, наличие соответ-х документов $N = A/B * 100$, где: A – числ-ть пед. работников, аттестованных на первую и высшую квалиф. категории; B – числ-ть пед. работников; N – уд. вес пед. работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории	До 5
5.6	Разработка и реализация индивидуальных программ профессионального роста педагогических работников в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	$N = A/B * 100$, где: A – числ-ть пед. работников, выполняющих в полном объёме индив-ую программу профес. роста и сист-ки занимающихся самообраз-ем; B – числ-ть пед. работников; N – уд. вес пед. работников обр. учр-я, выпол-х в полном объёме индив-ую программу профес. роста и систематически заним-ся самообразованием	До 4
5.7	Соблюдение норм	Да/нет	0-4

0-4	До 5	5.8	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	$N = A/B * 100$, где: А – числ-ть пед. работников в возрасте до 35 лет; В – числ-ть пед. работников; N – уд. вес пед-х работников в возрасте до 35 лет	
0-4	До 5	5.9	Удовлетворенность род. (зак. предст.) качеством орг-ии образов. процесса (по результ-м регион. диагностики)	Да/нет	0-5
0-4	До 5	1.	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
0-4	До 5	1.1	Позитивная динамика показателей развития воспитанников по данным педагогической диагностики	$N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в, освоивших обр. программу дошкол. образования; В – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, освоивших образов. прогр-му дошкольного образования	1-5
0-4	До 5	1.2	Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения	Количество видов оказываемых образ. услуг Да/нет, наличие соответствующей документации	До 4
0-4	До 5	1.3	Реализация программ дополнительного образования	$N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в, охвач-х программами доп. образования; В – чис-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, охваченных программами дополнительн. образования	1-5
0-4	До 5	1.4	Успешность воспитанников, в том числе с ОВЗ, в различных видах детской деятельности	Да/нет	0-5
0-4	До 5	1.5	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет	0-4
0-4	До 5	1.6	Позитивные результаты обр. деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мер-ий и фестивалей различного	Да/нет	0-5

	воспитанников с ОВЗ		
2.	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образ. учреждением		
2.1	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	Да/нет Отсутствие обоснованных обращений род. (зак. представ.) по деятельности образ. учреждения	0-5
2.2	Развитие форм работы с родит. общественностью, в том числе реализация детско-взрослых проектов	Да/нет	0-3
3.	Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (пед. работников, восп-в, род. (зак. пред.))		
3.1	Эффективное испол-е современного оборуд-я и пособий для выпол-я образоват. программ	Да/нет	0-5
3.2	Положительная динамика состояния зд. Восп-в (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного в-ка)	Да/нет	0-5
4.	Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения		
4.1	Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в и род. (зак. предст.), посетивших мер-я с участием предст-й ведомств; В – числ-ть восп-в и род. (зак. предст.); N – уд. вес восп-в и род. (зак. представителей), охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	3
4.2	Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия воспитанников	Да/нет	0-4
4.3	Участие в комплексном психолого-педагог. сопровождении воспитанников в части	$N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в, эмоц-но стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В – числ-ть восп-в;	1-5

В			успешности развития и благополучия	N – уд. вес восп-в, эмоц-но стабильных и находящихся в состоянии благополучия	
и	0-5		4.4 Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	$N = A/B * 100$, где: A – кол-во мер-ий, организованных и пров-ых с участием род. (зак. предст.); B – кол-во мероприятий, предусм-щих привлечение род. (зак. предст.); N – уд. вес мер-ий, организ-ых и пров-ых с участием род. (зак. предст.)	До 4
	0-3		4.5 Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B * 100$, где: A – числ-ть восп-в, охв-ых меропр-ми по программам сохр-я и укреп-я здоровья; B – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, охваченных мер-ми по программам сохр-я и укр-я зд	До 4
е	0-5		4.6 Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B * 100$, где: A – числ-ть восп-в, охвач-х физ-но- оздор-ми и спор-ми меропр-ми; B – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, охв-ых физк-но-озд-ми и спор-ми мероприятиями	До 4
о			5. Повышение профессионального мастерства		
	0-5		5.1 Разработка и реал-ция инд.образов. маршрута, направ-го на професс-й рост в рамках утвер-х форматов повышения квалификации	Да/нет, наличие отчетной документации	1-5
	0-5		5.2 Соблюдение норм професс-ной этики	Да/нет	До 4
			5.3 Наставничество и сопр. молодых специалистов	Да/нет	До 4
			5.4 Удовл-сть род. (зак. предст.) качеством организации образов. процесса (по рез-ам регион. диагностики)	Да/нет	1-5
3			Педагог-психолог		
	0-4		1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
			1.1 Позитивная динамика показателей развития воспитанников по данным психологической диагностики	Да/нет, наличие отчетной док-ии; $N = A/B * 100$, где: A – числ-ть восп-в, охвач-х всеми видами работ по сохр-ию зд. и социализации; B – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, охв-х всеми видами работ по сохранению	1-5
1-5					

1.2	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ОВЗ	Да/нет, наличие отчетной док-ии; $N = A/B \cdot 100$, где: А – числ-ть восп-в, охваченных всеми видами работ по сохранению зд. и соц-ии; В – числ-сть восп-в; N – уд. вес восп-в, охвач-х всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	1-5
1.3	Сопровождение воспитанников в процессе индивидуального образования	$N = A/B \cdot 100$, где: А – числ-ть восп-в, имеющих полож-ую динамику показ-ей психол-го комфорта; В – числ-ть восп-в; N – уд. вес числ-ть восп-в, имеющих полож-ую динамику показателей псих. комфорта	1-5
2.	Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (пед. работников, восп-в, род. (зак. представ.))		
2.1	Эффективное испол-ие современного оборуд-я и пособий для выпол-я образов. программ	Да/нет	0-4
3.	Обеспечение общественного участия в образоват. процессе, повышение открытости и демократизация управления образов. учреждением		
3.1	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	Да/нет Отсутствие обоснован-х обращений род. (зак.предст.) по деятельности образ. учреждения	1-5
4.	Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения		
4.1	Организация участия воспитанников и род. (зак. представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B \cdot 100$, где: А – числ-ть восп-в и род. (зак. предст.), посетивших мер-ия с участием представителей ведомств; В – числ-ть восп-в и род. (зак. предст.); N – уд. вес охваченных раз-ми формами межведомственного взаимодействия	1-5
4.2	Участие в комплексном психолого-педагогич. сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и	$N = A/B \cdot 100$, где: А – числ-ть восп-в, эмоц-но стаб-х и нах-ся в состоянии благополучия; В – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	1-5

1-5	Ослабление	4.3	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с род. (зак. представителями)	$N = A/B * 100$, где: А – кол-во просвет-ких совместных мер-ий пед. работников с род. (зак. предст.); В – кол-во мер-ий, предусматривающих просвет деятельность; N – уд. вес просвет-х совместных мер-ий пед. работников с род. (зак. предс)	4
1-5		4.4	Обеспечение квалифицированной помощи педагогических работникам в оказании поддержки и развитии каждого воспитанника в соответствии с индивидуал. возможностями	$N = A/B * 100$, где: А – числ-ть пед. работников, получ-х квал-ную помощь по поддержке и развитию каждого восп-ка; В – числ-ть пед. работников; N – уд. вес пед. работников, получивших квал-ую помощь по поддержке и развитию каждого воспитанника	4
0-4		5.	Повышение профессионального мастерства		
		5.1	Разработка и реал-ция инд. образ. маршрута, направленного на повышение профес-го роста в рамках утверждённых форм-в повышения квалификации	Да/нет, наличие отчетной документации	1-5
-5		5.2	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	4
		5.3	Работа с пед. работниками по обеспечению комф-го психол-го климата в коллективе	Да/нет	3
5		5.4	Сопровождение молодых специалистов	Да/нет	4
Учитель-логопед		1.	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
		1.1	Позитивная динамика показателей речевого развития воспитанников	Да/нет, наличие отчетной док-ии; $N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в, охвач-х всеми видами реч. коррекции; В – числ. восп-в; N – уд. вес восп-в, охвач-х всеми видами реч. коррекции	4
5		1.2	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе	Да/нет, наличие отчетной док-ии; $N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в, охвач-х всеми видами мер-ий по сохр-ю здор. и соц-ии;	5

	с ограниченными возможностями здоровья	В – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, охвач-х всеми видами мер-ий по сохранению зд. и социал-ции	
1.3	Сопровождение воспитанников в процессе индивидуального образования	$N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в, имеющих пол-ую динамику показ-ей речевого развития; В – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, имеющих пол-ую динамику показателей реч. развития	4
1.4	Позитивные результаты образ. деятельности по подготовке победителей и призёров конкурсных мероприятий интелл-ой направленности раз. уровня, в том числе воспитанников с ОВЗ	$N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в, рез-но участвующих в конкурсных мер-х; В – числ-ть восп-в; N – уд. вес воспитанников, результативно участвующих в конкурсных мероприятиях	5
2.	Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (пед. работников, восп-ков, род. (зак. предст.))		
2.1	Эффективное использов современно оборуд-я и пособий для выполнения образовательных программ	Да/нет	5
3.	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образов. учрежден-м		
3.1	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	Да/нет Отсутствие обоснованных обращений род. (законных представ.) по деятельности образов. учреждения	5
4.	Эффективность воспитательной системы дошкольного образовательного учреждения		
4.1	Участие в комплексном психолого-педагогическ сопровождении восп-в в части вопросов, касающихся успешности речевого развития	$N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в, развитие речи которых соответствует возрастной норме; В – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, развитие речи которых соответствует возрастной норме	4
4.2	Организация и провед. мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с	$N = A/B * 100$, где: А – кол-во мер-ий орг-ых и проведенных с участием род. (зак. предст.); В – кол-во мер-ий, предусм-щих привл-ие	4

Музы
руков
инстр
физич
культ

			представителями)	мер-ий орг-х и пров-х с участием род. (зак. предст.)	
4		4.3	Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в, охвач-х мер-ми по программам сохр-я и укр-я здоровья; В – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, охв-ных мер-ми по программам сохр-я и укрепления здоровья	5
5		5.	Повышение профессионального мастерства		
		5.1	Разработка и реализ-я инд. образ. маршрута, направленного на повышение профес. роста в рамках утверждённых форм-ов повышения квалифик.	Да/нет, наличие отчетной документации	4
		5.2	Соблюдение норм профессиональн. этики	Д/нет	4
	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	1.	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
5		1.1	Позитивная динамика показателей развития специальных способностей воспитанников	Да/нет, наличие отчетной докум-ии; $N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в, имеющих полож-ую динамику опред-го направления развития; В – числ-ть восп-в, охвач-х данным видом дея-ти; N – уд. вес восп-в, имеющих полож-ую динамику определённого направления развития	5
		1.2	Расширение спектра вариативности пред-ия услуг по определ-му направлению деятел-ти	Кол-во видов оказываемых образов. услуг Да/нет, наличие соотв-ей документации	5
		1.3	Реализация программ дополнительного образования	$N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в, охваченных программами доп. образ.; В – чис-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, охв-х программами доп. образов-я	5
4		1.4	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализ-ии воспитанников, в том числе с ОВЗ	Да/нет, наличие отчетной док-ии; $N = A/B * 100$, где: А – чис-ть восп-в, охв-ых всеми видами работ по сохр-ю зд. и социализ-ии; В – чис-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, охв-х всеми видами работ по сохр-ю зд. и социализации	4
		1.5	Позитивные рез-ты	$N = A/B * 100$, где: А – числ-ть восп-в, резул-но	4

	образ. деятельности в подготовке победителей и призёров конкурсных мероприятий определённой направленности различного уровня, в том числе воспитанников с ОВЗ	меропр-х; В – чис-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, результативно участв-х в конкурсных мероприятиях	
2.	Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (пед. работников, воспитанников, род. (законных представителей))		
2.1	Эффективное исполнение современного оборудования и пособий для выполнения образов. программ	Да/нет	4
3.	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образ. учреждением		
3.1	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	Да/нет Отсутствие обоснованных обращен. род. (зак.предст.) по деятельности образов. учреждения	5
4.	Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения		
4.1	Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B * 100$, где: А – чис-ть вос-в и род. (зак. предст.), посетивших мер-я с участием представителей ведомств; В – числ-ть восп-в и род. (зак. предст.); N – уд. вес восп-в и род. (зак. предст.), охв-х различными формами межведомственного взаимодействия	4
4.2	Участие в комплексном психолого-педагогич. сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности в определённом	$N = A/B * 100$, где: виде дея-ти А – чис-ть восп-в, эмоц-но стабильных и нах-ся в состоянии благополучия; В – числ-ть восп-в; N – уд. вес восп-в, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	4
4.3	Организация и провед. мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	$N = A/B * 100$, где: А – кол-во мер-ий орг-ых и пров-х с участием род. (зак. предст.); В – кол-во мер-ий, предусм-щих привлечение род. (зак. пред.); N – уд. вес мер-ий орг-ых и проведенных с участием род. (зак. пред.)	4

Замест
руково
по
админ
но-
хозяйс
части

	4.4	Организация межвед-го взаимодействия с учреж культуры с целью повышения читател-ой активности воспитан-в, пропаганды чтения как формы культурн. досуга	Да/нет, наличие отчетной документации	5
	5.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
4	5.1	Взаимодействие с воспитателями по вопросам всестороннего развития воспитан-ков	Да/нет	4
5	5.2	Разработка и реализ-ия инд. образ. маршрута, направленного на повышение проф. роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Да/нет, наличие отчетной документации	4
	5.3	Соблюдение норм профессиональн. этики	Да/нет	4
4	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части	1. Обеспечение комф-го пребывания всех учас-в образов. процесса в образ. учреждении	Да/нет	5
		2. Организация эффект-ой работы по обеспечению общественного порядка, и антитеррористич-й защищенности образ. учреждения	Да/нет	5
4		3. Экономное и эффект-ные использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет	5
		4. Высокое качество подготовки обр. учр-я к реализ-ии обр.процесса	Да/нет	5
		5. Содержание прилег-ей территории без замеч-й	Да/нет	5
		6. Сохранение и улучш-е материально-технич. обеспеченности образ. процесса, в том числе	Да/нет	4

		содействии в обеспечении образов. процесса совр-м оборудованием в соответствии с треб-ми		
	7.	Отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет	5
	8.	Обеспечение стабил-ой деятельности обслуж-го персонала	Да/нет	5
Помощник воспитателя (младший воспитатель)	1.	Участие в организации образов. процесса	Да/нет	0- 4
	2.	Участие в реализации образов. программы дошкольн. образования	Да/нет	0-5
	3.	Участие в развитии предметно- развивающей среды	Да/нет	0-4
	4.	Культура взаимодей-ия с восп-ми и род.(зак. представителями)	Да/нет	0-5
	5.	Своевременная актуализ-ия имею-ся професс-ных знаний прим-но к должностным обяз-ям, а также приобретение новых путем самообр-я	Да/нет	0-5
	6.	Активная разъясн-ная работа с пед. коллективом и родит. общественностью	Да/нет	0-4
Работники бухгалтерии	1	Разработка положений, подготовка эконом-ких расчетов, направ-ых на эфф-ное исп-е бюджетных сре-в	Да/нет	До 5
	2	Отсутствие нарушений по рез-м проверок фин-во-хоз-ной дея-ти контр. органами	Да/нет	До 5
	3	Ежемесячное выполн-е плана финансово- хоз-й деят-ти по статьям расходов	Да/нет	До 5
	4	Своевременная актуализация имею-ся професс-х знаний прим-но к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет	До 5

Младш
обслуж
й
(уборк
службе
помещ
дворн
работ
здани

6.5.
резул
работ
админ
учебн
локал
колле
6.6.
образ
руков
муни
образ
муни
6.7.
пери
обяз
труд
ниже

7.1.
учре
об с
Тюм
дошн
Тюм

		Активная разъяс-ая работа с пед. коллективом и родит. общественностью	Да/нет	До 4
Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по зданию и др.)	1	Проведение генеральных уборок	Да/нет	0-5
	2	Оперативность вып-я заявок по устранению технических неполадок	Да/нет	0-5
	3	Оперативность выпол-я заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет	0-5
	4	Участие в подготовке и проведении меропр-ий образ. учреждения	Да/нет	0-5

6.5. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда (премий), включая показатели эффективности труда для работников образовательного учреждения (педагогических работников, административно-управленческого персонала, за исключением руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных нормативных актах образовательной организации и (или) в коллективных договорах.

6.6. Порядок осуществления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района.

6.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством - не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

7. Оплата труда руководителя образовательного учреждения

7.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района

Лист ознакомления с Положением об оплате и стимулировании труда работников отделений дошкольного образования МАОУ Муллашинской СОШ:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Подпись	Дата
1	Гараева О.Р.	воспитатель	<i>Гараева</i>	5.09.20
2	Назмутдинова Р.Ш.	воспитатель	<i>Назмутдинова</i>	5.09.2020
3	Бикбаева Л.А.	помощник воспитателя	<i>Бикбаева</i>	5.09.2020
4	Халиуллина Г.Т.	помощник воспитателя	<i>Халиуллина</i>	5.09.2020
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Пронумеровано и о. прошнуровано
и скреплено печатью учреждения
Листов
Директор *Юсупова* Р.М.
«5» 2020 г.

