

Утверждаю
директор школы
Е.Т. Назмутдинова
Приказ № 22 от 22.05.2014

Принято
педагогическим советом
протокол № 5 от 22.05.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
для осуществления индивидуального отбора обучающихся
в профильные группы МАОУ Муллашинской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, закона Тюменской области от 05.07.2013 №63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области» ст.3 п.21 ч.2 в соответствии с Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 №163-п.

1.2. Для проведения индивидуального отбора в обучающихся в профильные группы создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - приемная комиссия) в составе:

- председателя комиссии — директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные группы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя председателя — заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные группы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю.

1.3. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

1.4. Информация о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся, о сроках, времени, месте подачи заявлений обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, процедуре индивидуального отбора, о работе приемной комиссии и конфликтной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы не позднее 40 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2. Порядок работы приемной комиссии

2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится образовательной организацией с 27 июня по 15 августа текущего года.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приложением следующих документов:

- оригинала и копии документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя — при подаче заявления родителями (законными представителями);
- документ государственного образца об основном общем образовании;
- сведения о результатах ГИА по профильному предмету.

2.3. Документы, представленные в приемную комиссию, регистрируются в журнале приема заявлений и заявителю выдается документ (уведомление), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс;
- контактные телефоны школы для получения дополнительной информации.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам собеседования.

2.5. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные группы принимается приемной комиссией и оформляется протоколом.

2.6. Приемная комиссия по индивидуальному отбору в профильные группы рассматривает все представленные документы и не позднее 20 августа передает протокол директору о результатах индивидуального отбора в профильные группы. По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильной группы в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

2.7. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании протокола приемной комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 10 календарных дней до 1 сентября соответствующего учебного года.

2.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте школы и на информационных стендах не позднее трех календарных дней после даты зачисления.