Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муллашинская средняя общеобразовательная школа
Тюменский муниципальный округ

Рассмотрено
Руководитель ШМО
учителей-языковедов
Головина Р.С._____
№ протокола__1_____
«27» ___08___ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Нигматуллина Н.В._____
«27» ___08___ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Юсупова Р.М._____
«27» ___08___ 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет	Русский язык (АООП для обучающихся с УО)
Учебный год	2026-2027
Класс	9
Количество часов в год	136
Количество часов в неделю	4

Пояснительная записка

1. Рабочая программа по русскому языку для 9 класса разработана на основе авторской программы В.В.Воронковой («Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида. Под редакцией В.В.Воронковой: Сборник 1.- М.: Гуманит.изд. центр ВЛАДОС , 2001г. Допущен Министерством образования Российской Федерации).
2. Основная образовательная программа основного общего образования , утверждённая приказом директора МАОУ Муллашинской СОШ Юсуповой Р,М. №48 ОД от 1 июня 2016 года.
3. Учебного плана основного общего образования , утвержденного директором ЮсуповойР.М.

Для провидения рабочей программы в соответствие с учебным планом школы предусмотрено изучение курса «Русский язык» в объёме 136 часов (4 часа в неделю). Данная рабочая программа реализуется в 2018-2019 учебном году.

Цели и задачи обучения

В коррекционной школе VIII вида обучение письму и развитию речи носит элементарно – практический характер и направлено на разрешение следующих целей и задач.

Цели предмета:

- развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развитии интуиции и «чувства языка»;
- усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание);
- овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Задачи предмета:

- научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- повысить уровень общего развития учащихся;
- формировать нравственные качества школьников

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Изучение программы проходит по следующим разделам:

- Повторение;
- Звуки и буквы;
- Слово (состав слова и части речи);
- Предложение;

- Связная речь (изложение, сочинение, деловое письмо);
- Повторение пройденного за год.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности умственно отсталых детей. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное и эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим для социальной адаптации.

В рабочей программе нашли отражение цели и задачи изучения русского языка на ступени основного общего (коррекционного) образования, изложенные в пояснительной записке к авторской программе по русскому языку(грамматика , правописание и развитие речи) В.В.Воронковой. В ней также заложены возможности формирования у обучающихся элементов общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В нём конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого и нравственного развития и воспитания умственно отсталых детей в процессе овладения учебным предметом.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей (коррекционного) образования на различных ступенях и уровнях обучения, логикой внутрипредметных связей, а также с возрастными особенностями развития учащихся .

Рабочая программ ориентирована на использование учебника: Н.В.Галунчиковой, Э.В.Якубовской «Русский язык» учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. – М.: «Просвещение», 2004, допущенного Министерством образования Российской Федерации, а также методических пособий для учителя: А.К.Аксёнова и Н.Г.Галунчикова «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания»,М., «Просвещение», 2002г., допущено Министерством образования Российской Федерации.

Дополнительная литература для учителя: А.К.Аксёнова и Н.Г.Галунчикова «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания». - М.: Просвещение, 2002 г. допущено Министерством образования Российской Федерации.

Содержание тем учебного курса

Повторение (10 часов).

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*

Звуки и буквы (12 часов).

Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова (16 часов).

Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).*

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное (10 часов).

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний

имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (10 часов).

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения (10 часов).

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол (16 часов).

Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов Iи II спряжения, глаголы с *–ться* и *–тся*.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

Имя числительное (14 часов).

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Наречие (10 часов).

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

Части речи (4 часа).

Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение (20 часов).

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, но и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография,

доверенность, расписка.
Повторение пройденного за год (4 часа).
Требования к уровню подготовки учащихся 9 класса
В результате изучения курса «Письмо и развитие речи» ученик должен:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- знать и применять практически значимые орфографические и пунктуационные навыки;
- освоить практический навык устной и письменной речи с целью обогащения и активизации словаря;
- уметь строить простые предложения разной степени распространённости и сложные предложения;
- использовать навык делового письма;

- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.
- Любить и уважать родной язык.

Промежуточная аттестация
Проводится в соответствии с Уставом образовательного учреждения в форме проведения контрольных работ и выставления четвертных оценок.

Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов
1.	Повторение	10
2.	Звуки и буквы	12
3.	Слово. Состав слова.	16
4.	Имя существительное.	10
5.	Имя прилагательное.	10
6.	Личные местоимения.	10
7.	Глагол.	16
8.	Имя числительное.	14
9.	Наречие.	10
10.	Части речи.	4
11.	Предложение.	20
12.	Повторение.	4
	Итого	**136 часов**